



**Procura della Repubblica**  
presso il Tribunale di Matera

N. 2430 Prot.

**Oggetto** : consultazione fascicoli e rilascio copia atti.

**COMPETENZE :**

Presso le segreterie dei Pubblici Ministeri è consentita la consultazione degli atti alle parti interessate nei fascicoli per i quali il pubblico ministero abbia notificato l'avviso di conclusione di indagini ex art. 415 bis c.p.p. oppure l'avvenuta richiesta di archiviazione ai sensi dell'art. 408 c.p.p.

E' possibile anche estrarre copia degli atti a cura delle stesse parti, previo pagamento dei diritti di copia, con urgenza o senza urgenza, in base alle tabelle ministeriali.

**CHI PUO' RICHIEDERE IL FASCICOLO IN VISIONE:**

**1) Sono legittimati a richiedere il fascicolo in caso di 415 bis c.p.p.:**

- L'indagato;
- Il difensore (di cui si accerti la nomina agli atti);
- Il delegato (con delega specifica della parte interessata e copia del documento di identità del delegante);
- La parte offesa (previa autorizzazione del pubblico ministero);

**2) Sono legittimati a richiedere il fascicolo in caso di 408 c.p.p. :**

- La parte offesa (che ha ricevuto l'avviso di richiesta di archiviazione);
- L'indagato;
- Il difensore (con la nomina agli atti);
- Il delegato (con delega specifica della parte interessata e copia del documento di identità del delegante);

**CHE COSA E' NECESSARIO PER PRESENTARE L' ISTANZA?**

La persona interessata, e legittimata come sopra, deve presentarsi con documento di identità personale e la copia notificata dell'avviso di conclusione indagini o di richiesta di archiviazione.

Per gli avvocati è indispensabile che vi sia la nomina agli atti del procedimento.  
L'Avvocato titolare del fascicolo può delegare altro legale alla visione/estrazione copie del fascicolo. Il delegato deve esibire e consegnare il conferimento della delega.

Alcuni fascicoli sono accessibili con modalità cartacea, mentre altri (TIAP/DIGIT) sono accessibili con modalità informatica essendo stati scansionati.

Per quanto attiene i fascicoli cartacei le copie possono essere richieste con urgenza o senza urgenza: con urgenza vengono ritirate il giorno stesso; senza urgenza dopo 3 giorni.

Per quanto attiene, invece, i fascicoli TIAP/DIGIT, le copie possono essere rilasciate con modalità cartacea solamente nel caso in cui le stesse sono in numero limitato. Mentre per l'estrazione di un numero maggiore di copie viene rilasciato, immediatamente su DVD messo a disposizione dall'ufficio purché compatibile con la capienza stessa degli atti da copiare. **E' possibile infine il rilascio degli atti scansionati ( TIAP/DIGIT) su chiavetta USB fornita dall' interessato purché sigillata.**

Per quanto attiene ai CD e i DVD allegati ai fascicoli può essere rilasciata copia. Quando il contenuto da duplicare non è riconducibile ad un numero di pagine, trattandosi di files audio o video, si pagano i diritti in misura di euro 323,04.

Per il rilascio delle copie degli atti su supporto cartaceo o su supporto informatico il pagamento dei diritti segue la tabella ministeriale.

Nel periodo di emergenza sanitaria "coronavirus" l'apertura al pubblico è prevista dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

La prenotazione dell'appuntamento non è obbligatoria ma è ritenuta utile per una maggiore celerità nell'evasione della pratica.

Si comunichi ai magistrati, al personale amministrativo, al sig. Presidente dell'Ordine degli avvocati di Matera, al Presidente della Camera Penale di Matera e, per conoscenza, al sig. Procuratore Generale c/o la Corte d'Appello di Potenza.-

Matera, 24/06/2020



IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dr. **Ricco ARGENTINO**