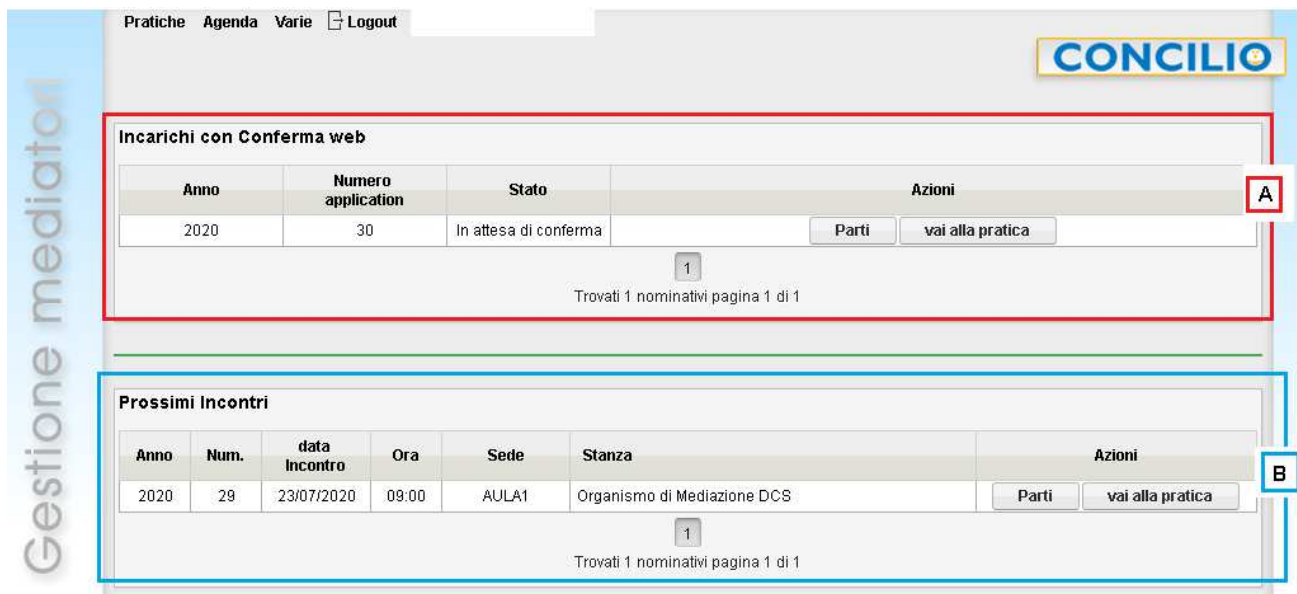


ISTRUZIONI per I MEDIATORI

Il link di accesso è lo stesso utilizzato dalla Segreteria dell'Organismo, occorrerà accedere con le credenziali comunicate oppure richiederle direttamente all'Organismo.

Dopo aver effettuato l'accesso a Concilio con le proprie credenziali, i mediatori visualizzeranno la seguente schermata:



The screenshot shows the 'CONCILIO' interface with a navigation bar (Pratiche, Agenda, Varie, Logout) and a vertical sidebar 'Gestione mediatori'. Two tables are highlighted with boxes labeled A and B.

Table A: Incarichi con Conferma web

Anno	Numero application	Stato	Azioni	
2020	30	In attesa di conferma	Parti	vai alla pratica

Trovati 1 nominativi pagina 1 di 1

Table B: Prossimi Incontri

Anno	Num.	data incontro	Ora	Sede	Stanza	Azioni	
2020	29	23/07/2020	09:00	AULA1	Organismo di Mediazione DCS	Parti	vai alla pratica

Trovati 1 nominativi pagina 1 di 1

- Nel riquadro [A] (evidenziato in rosso nell'immagine sopra) saranno presenti eventuali incarichi per i quali è stata richiesta la conferma web della nomina.

- Il riquadro [B] (evidenziato in blu nell'immagine sopra) è la tabella dei prossimi incontri, all'interno saranno presenti le pratiche per le quali la nomina è già stata confermata e verranno indicati i riferimenti dell'incontro della pratica: Data ora , Sede e Stanza.

Sia per gli incarichi con conferma web (riquadro A) , che per i prossimi incontri (riquadro B) cliccando sul pulsante: [Parti] e possibile visualizzare a video le parti della pratica selezionata es:

Incarichi con Conferma web

Anno	Numero application	Stato	Azioni	
2020	30	In attesa di conferma	Parti	vai alla pratica

1
Trovati 1 nominativi pagina 1 di 1

Parti ✕

... - Tel1: 0125234512

rappresentata da ... - cell1: +4033212345678 - Tel1: 0125234512

difesa da ... cell1: 3931234567 - Tel1: 0111234567

contro ... - Tel1: 0125234512

rappresentata da ... cell1: +4033212345678 - Tel1: 0125234512

difesa da MONDINO STEFANIA - cell1: 3931234567 - Tel1: 0111234567

Mediatore: TAGLIAVIA MASSIMILIANO

per una visualizzazione dettagliata dei dati della pratica occorrerà cliccare invece sul pulsante [Vai alla pratica]:

Incarichi con Conferma web

Anno	Numero application	Stato	Azioni	
2020	30	In attesa di conferma	Parti	vai alla pratica

1
Trovati 1 nominativi pagina 1 di 1

e si visualizzeranno i dati presenti nel **tab: "Principale"** della pratica:

Pratiche Agenda Varie Logout

CONCILIO

Principale Storia e Scadenze Documentale Soggetti Parti € Mediatori € Sportello

Pratica Anno: 2020 Numero: 30 Congiunta: No Med. Obbligatoria: No Stato pratica giudiziale: Aperta Stato pratica contabile: Aperta

Materia: Altro

Oggetto: Oggetto della controversia: oggetto
Ragioni della Pretesa: ragioni

Valore Pratica Proposto: 0,00 Assegnato: 0,00

Data Pres/web: 03/07/2020
Data Deposito: 03/07/2020

Prov. del Giudice: N. Ruolo: Tribunale: Prossima udienza:

Volontaria

Nomina Mediatore: 10/07/2020 **TAGLIAVIA MASSIMILIANO**
Tipo nomina: **Forzata**
Data Prima Udienza: **WEB - in attesa di conferma**
Verbale di Chiusura: Stato:

Compensi

Seleziona il tariffario Tariffario Applicato Anno [/]

Ultima sede della Mediazione: **Organismo di Mediazione DCS**

Note:

Nel tab: "Storia e Scadenze"

sarà possibile visualizzare la storia degli eventi della pratica, visualizzare eventuali allegati presenti nelle righe degli eventi di storia e caricare dei nuovi documenti.

Se negli eventi di storia è presente l'icona della "graffetta" vuol dire che sono presenti documenti e potranno essere scaricati cliccando sull'icona della "freccia blu verso il basso", se è invece presente l'icona della "freccia blu verso l'alto" nella colonna Allegati vuol dire che non sono presenti documenti scaricabili per quell'evento di storia:























Pratiche Agenda Varie Logout

CONCILIO

Principale **Storia e Scadenze** Documentale Soggetti Parti € Mediatori € Sportello

Pratica Anno: 2020 Numero: 30 Congiunta: No Med. Obbligatoria: No Stato pratica giudiziale: Aperta Stato pratica contabile: Aperta

Materia: Altro

Data evento	Cod.	Evento	Descrizione	Note	Msg.	Evaso	Allegati	Azioni
10/07/2020	1000	Conferma Web della Nomina	10/07/2020	In attesa di conferma - 10/07/2020 17:20 TAGLIAVIA MASSIMILIANO		Si		  
10/07/2020	30	Nomina Mediatore	TAGLIAVIA MASSIMILIANO		Forzata	Si		  
03/07/2020	2000	Richiesta Integrazione	03/07/2020	<p>RICHIESTA INTEGRAZIONE</p>		Si		  
03/07/2020	2000	Richiesta Integrazione	03/07/2020	<p>RICHIESTA INTEGRAZIONE</p>		Si		  
03/07/2020	20	Assegnazione data deposito	03/07/2020			Si		  
03/07/2020	11	Presentazione domanda da web	03/07/2020	PROCEDURA DI MEDIAZIONE:Volontaria		Si		

E' possibile allegare i documenti sia dove sono già presneti (icona della graffetta) sia dove non sono presenti (icona freccia blu verso l'alto), in entrambi i casi, dopo aver cliccato sull'icona occorretà cliccare sul pulsante:

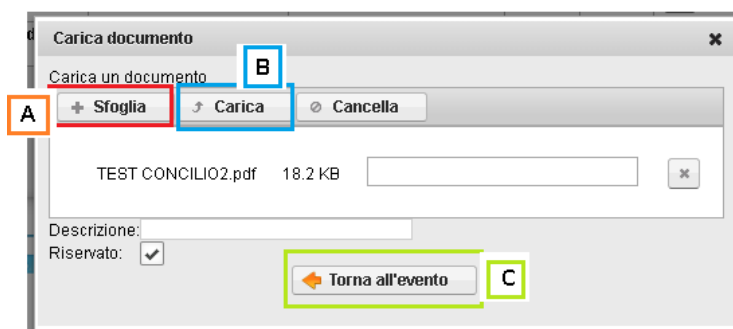
Carica documenti

basterà:

A – Cliccare su [SFOGLIA] Ricercare il documento e selezionarlo

B – Cliccare su [CARICA]

C – Cliccare su [TORNA ALL'EVENTO]



il documento verrà così allegato correttamente.

Nel tab: "Documentale"

si visualizzerà l'elenco di tutti i documenti caricati nella pratica e sarà possibile scaricarli cliccando sull'icona (freccia blu verso il basso):



Data	Nome	Tipo	Riservato	Descrizione	Azioni
03/07/2020	ISTANZA FIRMATA.pdf	Istanza	No	Istanza	
03/07/2020	CONTABILE PAGAMENTO.pdf	Contabile di pagamento	Si	Contabile di pagamento	
03/07/2020	VISURA CAMERALE.pdf	Visura camerale	No	Visura camerale	

Nel tab: "Soggetti"

si visualizzerà l'elenco delle parti della pratica, selezionando la riga della parte si visualizzerà nella schermata sottostante il dettaglio dei dati inseriti:

Pratiche Agenda varie Logout **PIATTAFORMA MEDIATORI**

CONCILIO

Principale Storia e Scadenze Documentale Soggetti Parti € Mediatori € Sportello Soggetti

Pratica Anno 2020 Numero 30 Congiunta No Stato pratica giudiziale Aperta
Materia Altro Med. Obbligatoria: No Stato pratica contabile Aperta

Tipo	Prog.	Nome	Rappresentato da	Tel.	Cell.	Tipo Giur.	Pag.	G.P.	Rip. sp. med.	Rip. sp. av.	Adesione	Azioni
Istante	1	Nominativo Istante	DIFENSORE			PG	SI	No	SI	SI		
Convenuto	1	Nominativo Convenuto	MONDINO STEFANIA			PG	SI	No	SI	SI		

Non si avrà invece accesso ai tab: “Parti €”, “Mediatori €”, “Sportello”; in quanto sezioni riservate alla Segreteria dell’Organismo di mediazione, provando ad accedere alle sezioni si visualizzerà il messaggio:



COME ACCETTARE O RIFIUTARE UN INCARICO CON CONFERMA WEB:

Ci sono 2 modi per accettare o rifiutare un incarico con conferma web:

- 1) All’accesso alla Piattaforma il mediatore visualizzerà, se presenti, eventuali incarichi con conferma web:

Incarichi con Conferma web

Anno	Numero application	Stato	Azioni	
2020	43	In attesa di conferma	Parti	vai alla pratica

1

occorre selezionare la riga della pratica cliccandoci sopra, verrà evidenziata in arancione e compariranno i pulsanti per [ACCETTARE] o [RIFIUTARE] la nomina web:

Incarichi con Conferma web

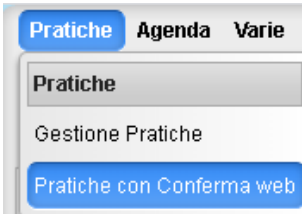
Anno	Numero application	Stato	Azioni	
2020	43	In attesa di conferma	Parti	vai alla pratica

1

Trovati 1 nominativi pagina 1 di 1

Accetta Incarico **Rifiuta Incarico**

2) Nel menù: Pratiche → Pratiche con confema web:

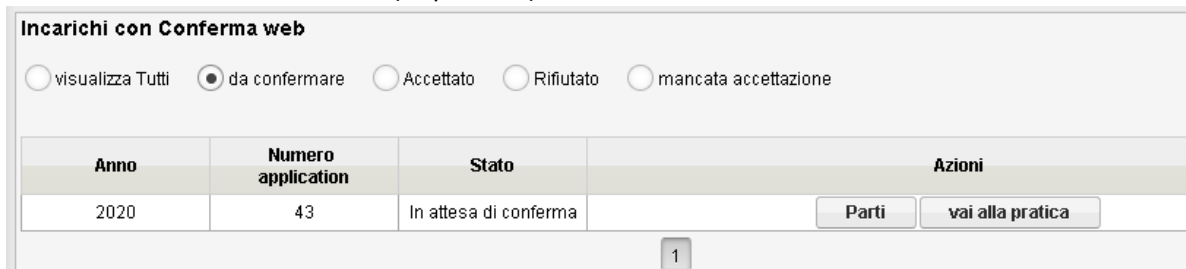


sarà possibile visualizzare tutto lo storico degli incarichi con Conferma web e filtrarli per:

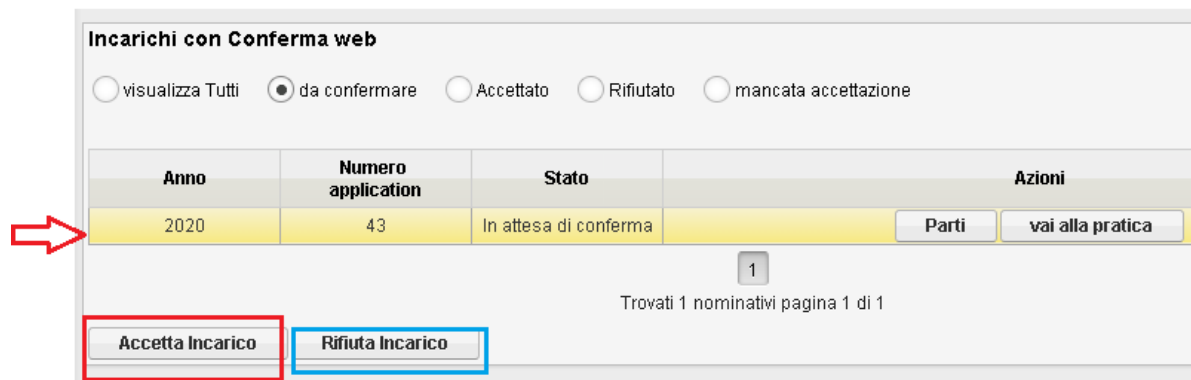
- Da Confermare
- Accettati
- Rifiutati
- Mancata accettazione:



selezionando gli Incarichi: “Da Confermare” si visualizzerà l’elenco delle pratiche per le quali confermare o rifiutare la nomina (se presenti):

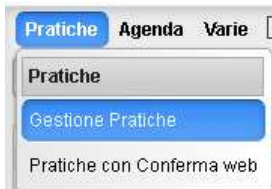


anche in questo caso per accettare o rifiutare la nomina web occorrerà selezionare la riga della pratica, verrà evidenziata in arancione e si visualizzeranno i pulsanti: [ACCETTA] o [RIFIUTA]:



ELENCO MENU':

- 1) Nel menù: Pratiche → Gestione pratiche:

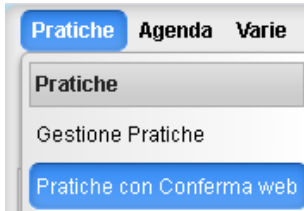


è possibile visualizzare tutto lo storico delle pratiche per le quali si è stati nominati come mediatori sia con nomina forzata da parte della Segreteria dell'Ordine sia con nomina web successivamente accettata, basterà cliccare sulle frecce direzionali per spostarsi tra le varie pratiche:



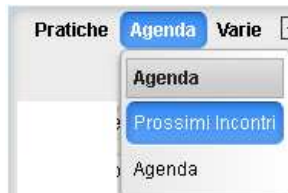
cliccando sull'icona della "S" verde sopra riquadrata in rosso, sarà possibile generare i documenti di stampa unione word caricati dalla Segreteria, i campi del documento scelto si popoleranno con i dati della pratica selezionata.

- 2) Nel menù: Pratiche → Pratiche con Conferma Web:



sarà possibile visualizzare tutto lo storico degli incarichi con Conferma web

- 3) Nel menù Agenda → Prossimi Incontri:



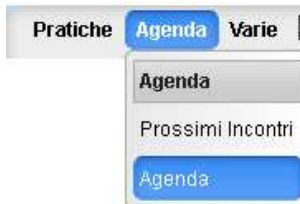
sarà possibile visualizzare, se presenti, gli incontri di mediazione futuri:

Prossimi Incontri

Anno	Num.	data Incontro	Ora	Sede	Stanza	Azioni
2020	29	23/07/2020	09:00	AULA1	Organismo di Mediazione DCS	Parti <input type="button" value="vai alla pratica"/>

1
Trovati 1 nominativi pagina 1 di 1

4) Nel menù Agenda → Agenda:



sarà possibile visualizzare l'agenda giornaliera, settimanale o mensile:



Agenda

Data Odierna Luglio 2020 Mese Settimana Giorno

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
29	30	1	2	3	4	5

5) Nel menù: Varie → Cambio password:



sarà possibile cambiare la password di accesso:

Utente:

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere un numero, una lettera alfabetica e un carattere speciale tra: #!%\$_/!@

Digitare la nuova password

Riscrivere la nuova password livello di sicurezza: insufficiente

basterà digitare una nuova password, riscriverla e cliccare sul pulsante: [CAMBIA PASSWORD].

E' consigliabile effettuare un logout subito dopo al cambio password e un login con la nuova password appena cambiata.