

Guida per le parti – firma con KIT (*smart card / token / lettore + SIM da inserire nel PC.*)

L'unica Firma Remota utilizzabile è quella di Infocert.



GoSign Desktop

Prima di iniziare il processo di firma aprite il programma GoSign Desktop.

Nella finestra che si apre cliccate su **Accedi o registrati**.

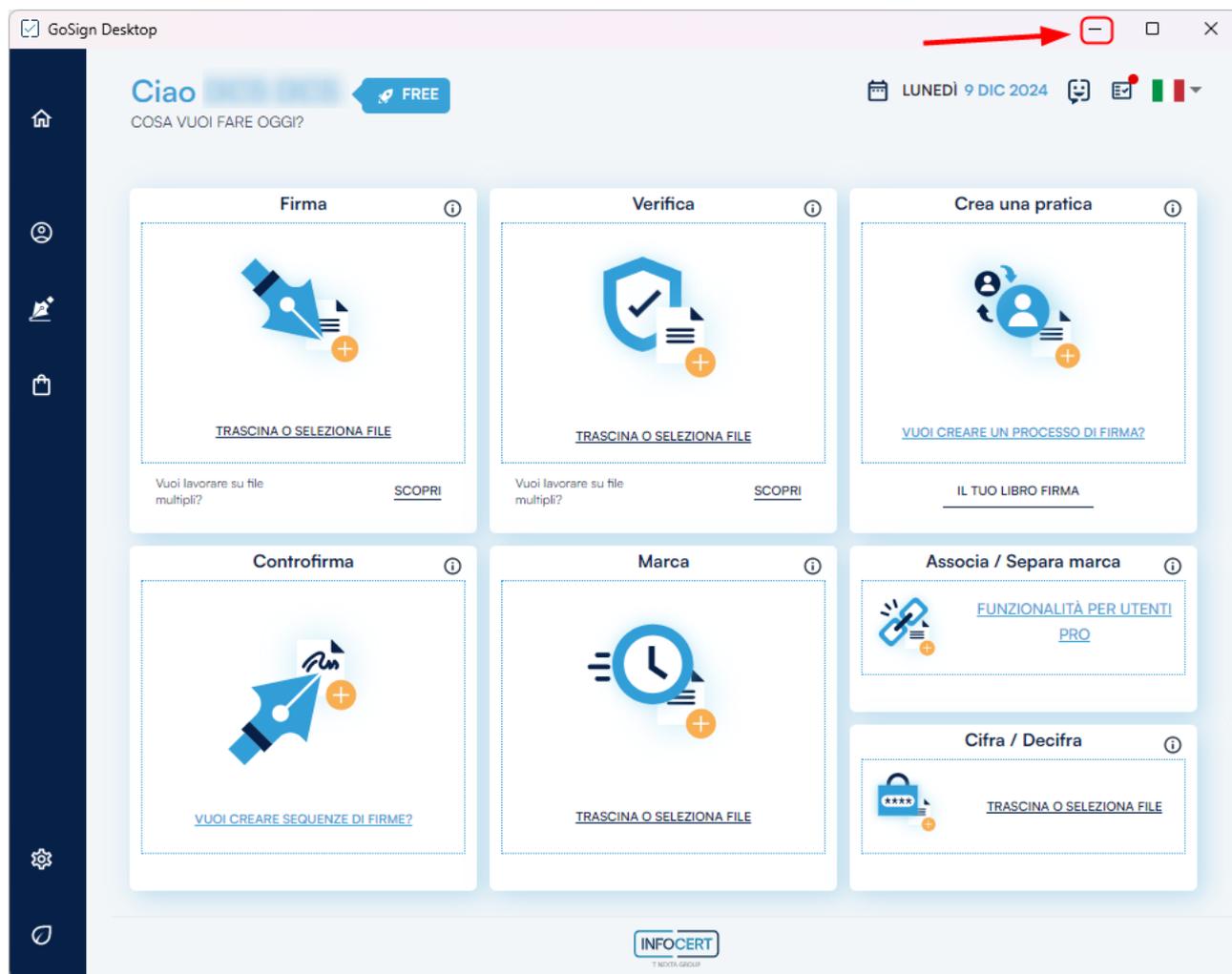


Si aprirà una finestra nel browser. Se siete già in possesso di un account inserite le credenziali e cliccate su **“Accedi”**:

Se non avete un account potete crearne uno gratuito cliccando su **“registrati gratuitamente”** e seguite i vari step fino al completamento della procedura.



Una volta effettuato il login, lasciate aperto il programma riducendolo ad icona tramite l'apposito tasto in alto a destra:

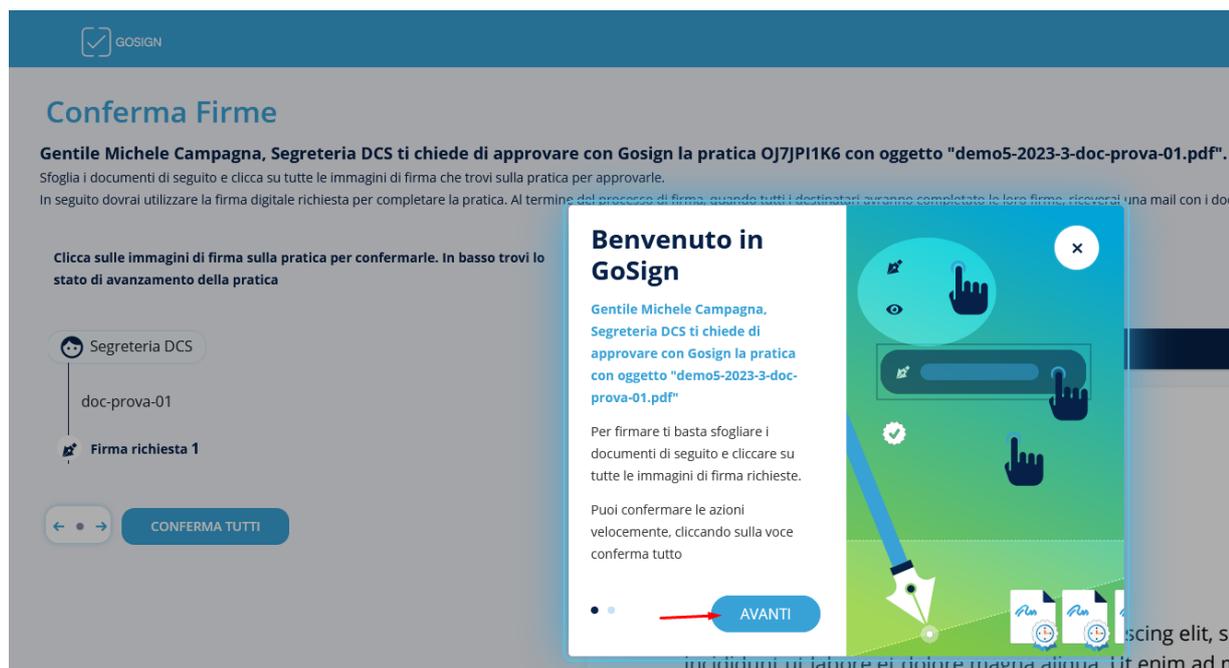


Processo di firma

Aperte l'e-mail ricevuta da *Assistente GoSign* <gosign@infocert.it> e cliccate sul tasto **Vai alla firma**: si aprirà la pagina web per l'accesso alla pratica.



Nella finestra che si apre troverete il messaggio di benvenuto di GoSign:

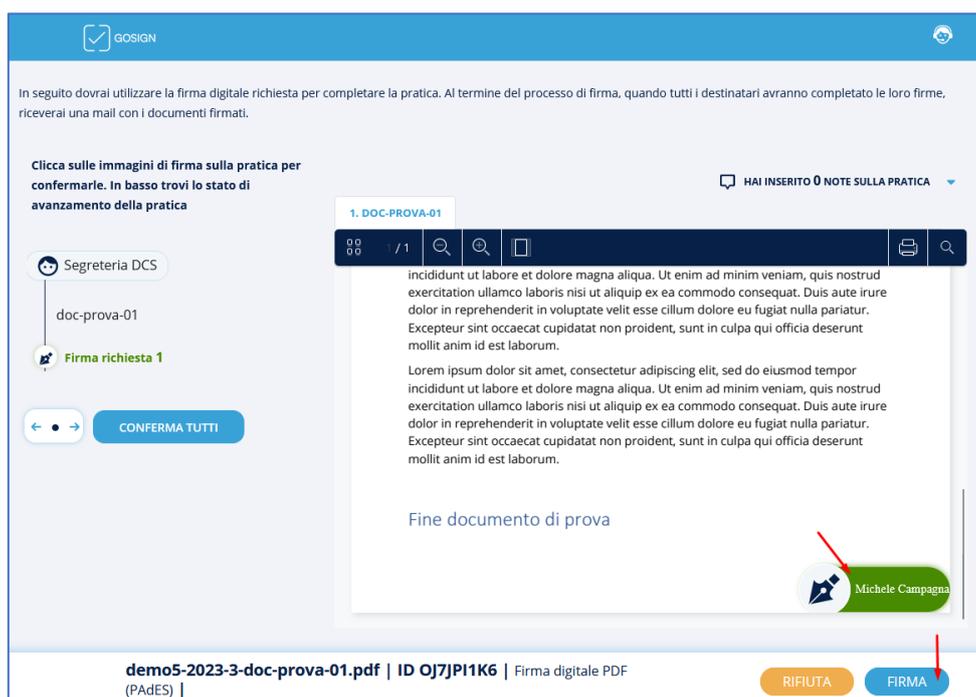


Cliccate su **Avanti** e poi nuovamente **Avanti**.

Nella finestra potete visualizzare l'anteprima del documento da firmare. Al fondo dell'ultima pagina trovate l'icona di un *pennino* con il vostro nome. È di colore blu, cliccateci sopra per farla diventare verde:



Così facendo abilitate il tasto **FIRMA** a fondo pagina.



IMPORTANTE: Funzionalità da non utilizzare

In questa pagina è possibile inserire delle note sulla pratica oppure rifiutarsi di firmare la pratica inserendo una motivazione:



L'inserimento di **note** sulla pratica così come l'inserimento del **motivo del rifiuto** nel caso in cui un utente clicchi sul tasto **RIFIUTA** (invece di **FIRMA**) sono funzionalità che

Non vanno utilizzate perché non sono volutamente gestite in Concilio.

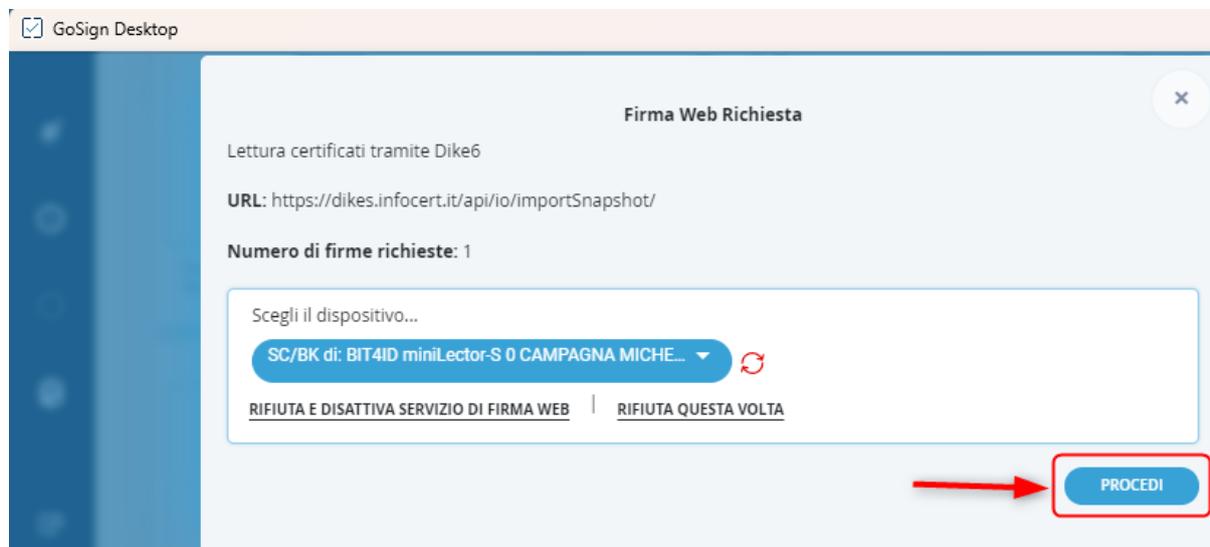
Si presuppone che essendo in videoconferenza, sia in un caso (note) che nell'altro (rifiuto) la parte comunichi direttamente con il mediatore.

Dopo aver cliccato sul tasto **FIRMA**, vi ritrovate nella schermata successiva nella quale dovete selezionare **Firma con Dispositivo** e cliccate sul tasto **AVANTI** a fondo pagina.



Si aprirà il software *GoSign Desktop* installato precedentemente.

Nella finestra di *GoSign Desktop* che si apre, verificate che sia selezionato il vostro dispositivo e cliccate su **PROCEDI**.



Inserite il PIN e cliccate su **OK**.



Chiudete il programma *GoSign Desktop* e tornate sulla pagina web di *Infocert* (che è sempre rimasta aperta).

Se tutto ha funzionato correttamente vedrete il messaggio **Operazione effettuata!**



Possibili problematiche

Dopo aver spuntato *Firma con dispositivo clicco AVANTI e...*

compare il messaggio:



Caso 1: potreste aver dimenticato di installare *GoSign Desktop*

Se non avete installato GoSign Desktop accedete al link <https://www.infocert.it/installazione>, scaricate e installate la versione a voi più adatta.

La versione minima necessaria per poter utilizzare il software è riportata sul sito del produttore.

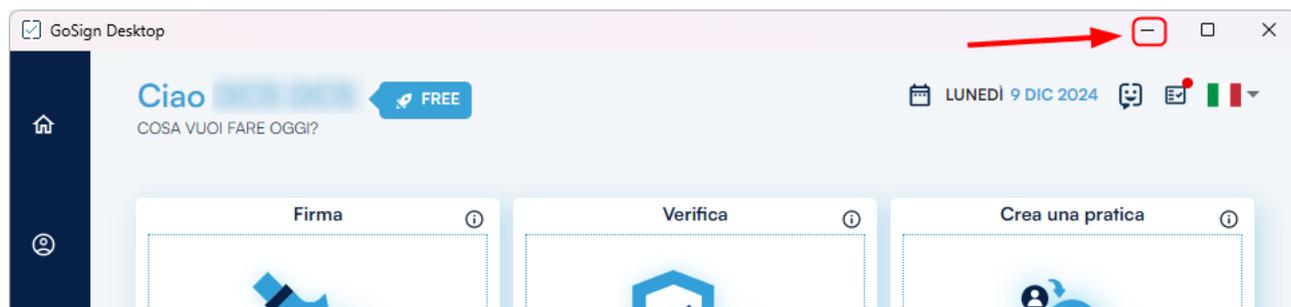
È importante che il computer che si utilizza sia una macchina sulla quale avete già usato la vostra smartcard. In caso contrario dovrete prima installare i driver necessari al funzionamento della vostra chiavetta.

Poi ricominciate il processo di firma dall'inizio.

Caso 2: potreste aver dimenticato di avviare *GoSign Desktop*

Aprire il programma *GoSign Desktop*, cliccate su **Accedi o registrati** effettuate il login o registrate un account gratuito.

Una volta effettuato il login, lasciate aperto il programma riducendolo ad icona tramite l'apposito tasto in alto a destra



Poi ricominciate il processo di firma dall'inizio.

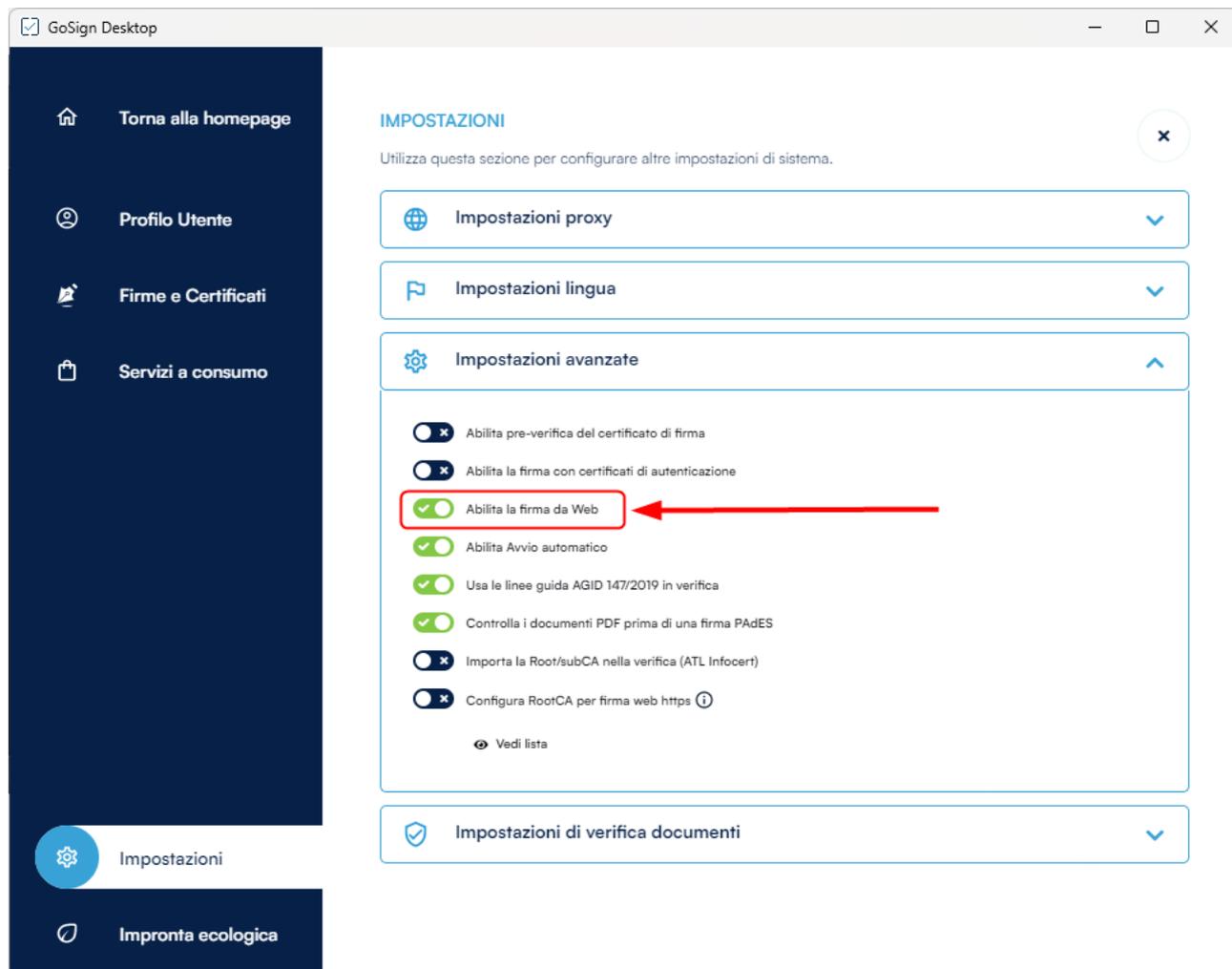
Caso 3: *GoSign Desktop* potrebbe non essere in primo piano

Se non si apre subito *GoSign Desktop* verificate sulla barra in basso se è presente l'icona lampeggiante del programma. Talvolta *GoSign Desktop* si avvia ma non in primo piano; basta dunque cliccare sull'icona per visualizzarlo a schermo e proseguire il processo di firma.



Caso 4: potrebbe non essere abilitata la *firma da Web* in *GoSign Desktop*

Apriete *GoSign Desktop* ed accedete al menu laterale **Impostazioni**, poi andate su **Impostazioni avanzate** e verificate che sia attiva la spunta **Abilita la firma da Web**:



Dopo averla abilitata ricominciate il processo di firma dall'inizio.