Guida per le parti – firma con KIT (smart card / token / lettore + SIM da inserire nel PC.)

L'unica Firma Remota utilizzabile è quella di Infocert.



GoSign Desktop

Prima di iniziare il processo di firma aprite il programma GoSign Desktop.

Nella finestra che si apre cliccate su Accedi o registrati.



Si aprirà una finestra nel browser. Se siete già in possesso di un account inserite le credenziali e cliccate su "**Accedi**":

Accedi			
ndirizzo e-mail, PEC o UserID	Accedi rapidamente		
apports conditioned	Scarica l'app MyInfoCert e scansiona il codice QR per accedere ai tuoi servizi		
Password			
••••••••			
Tentativi rimasti: 5			
Hai dimenticato la password?			
Annulla	Il codice è valido per 27 secondi		

Se non avete un account potete crearne uno gratuito cliccando su "**registrati gratuitamente**" e seguite i vari step fino al completamento della procedura.

Annulla	ccedi	Il codice è valido per 27 secondi
	Oppure registrati grat	uitamente

Una volta effettuato il login, lasciate aperto il programma riducendolo ad icona tramite l'apposito tasto in alto a destra:



Processo di firma

Aprite l'e-mail ricevuta da *Assistente GoSign <gosign@infocert.it>* e cliccate sul tasto *Vai alla firma*: si aprirà la pagina web per l'accesso alla pratica.

GOSIGN	
Gentile Michele Campagna,	
Testo invitation message	
Per consultare e firmare il documento, utilizza il pulsante sottostante	
Se non sei in possesso di un certificato di firma, potrai procedere a effettuare un riconoscimento per f Vai alla Firma	finalizzare l'operazione di firma.
II team GoSign	
GoSign WEB (Prod) V. 5.29.1.607	TINEXTA GROUP

Nella finestra che si apre troverete il messaggio di benvenuto di GoSign:



Cliccate su Avanti e poi nuovamente Avanti.

Nella finestra potete visualizzare l'anteprima del documento da firmare. Al fondo dell'ultima pagina trovate l'icona di un *pennino* con il vostro nome.

È di colore blu, cliccateci sopra per farla diventare verde:



Così facendo abilitate il tasto FIRMA a fondo pagina.



IMPORTANTE: Funzionalità da non utilizzare

In questa pagina è possibile inserire delle note sulla pratica oppure rifiutarsi di firmare la pratica inserendo una motivazione:

Clicca sulle immagini di firma sulla pratica per confermarle. In basso trovi lo stato di avanzamento della pratica	HAI INSERITO O NOTE SULLA PRATICA 🔹
Segreteria DCS	∷ 11 Q Q □ □ □ □
Firma richiesta 1 GESTISCI IMMAGINE DI FIRMA ← ● → CONFERMA TUTTI	Inizio documento di prova Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis a aute irure dolor in reprehenderi in voluptate velle esse cillum dolore eu fugita rulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt molit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis a aute irure dolor in reprehenderi in voluptate velle esse cillum dolore eu fugita rulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt molit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex e commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderi in voluptate velle esse cillum dolore eu fugita rulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt molit anim id est laborum. Lorem ipsum dolore sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex e commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate veli esse cillum dolore eu fugita rulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt molit anim id est laborum. Lorem insum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor
	incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
digitale PDF (PAdES)	Firma RIFIUTA FIRMA

L'inserimento di **note** sulla pratica così come l'inserimento del **motivo del rifiuto** nel caso in cui un utente clicchi sul tasto **RIFIUTA** (invece di *FIRMA*) sono funzionalità che

Non vanno utilizzate perché non sono volutamente gestite in Concilio.

Si presuppone che essendo in videoconferenza, sia in un caso (note) che nell'altro (rifiuto) la parte comunichi direttamente con il mediatore.

Dopo aver cliccato sul tasto **FIRMA**, vi ritrovate nella schermata successiva nella quale dovete selezionare *Firma con Dispositivo* e cliccate sul tasto **AVANTI** a fondo pagina.

GOSIGN		9			
DEMO5-2023-3-DOC-PROVA-03.PDF ID TPP7K554E DIGITALE PDF (PADES) Gentile Michele Campagna, conferma l'operazione con il tuo certificato di firma per concludere Quando il processo sarà completato da tutti i destinatari riceverai una copia della pratica da te firmata via email. È STATA RICHIESTA UNA FIRMA DI TIPO DIGITALE PDF (PADES)					
✓ Firma con Dispositivo	Firma Remota	Firma con identificazione 🛈			
		Stai per firmare: demo5-2023-3-doc-prova-03.pdf			
demo5-2023-3-doc-prova-03.pdf	ID TPP7K5S4E	AVANTI			

Si aprirà il software GoSign Desktop installato precedentemente.

Nella finestra di *GoSign Desktop* che si apre, verificate che sia selezionato il vostro dispositivo e cliccate su **PROCEDI**.

🖸 GoSign Desktop	
	Firma Web Richiesta
•	URL: https://dikes.infocert.it/api/io/importSnapshot/ Numero di firme richieste: 1
	Scegli il dispositivo SC/BK di: BIT4ID miniLector-S 0 CAMPAGNA MICHE RIFIUTA E DISATTIVA SERVIZIO DI FIRMA WEB
	PROCEDI

Inserite il PIN e cliccate su OK.

	Inserisci il PIN di firma	×
URL: https://dikes.ir	nfocert.it/api/io/closeTransaction/	
Messaggio:		
ANNULLA		OK

Chiudete il programma *GoSign Desktop* e tornate sulla pagina web di *Infocert* (che è sempre rimasta aperta).

Se tutto ha funzionato correttamente vedrete il messaggio Operazione effettuata!

GOSIGN		•
Conferma Firm Gentile Michele Campagn Quando il processo sarà completat È STATA RICHIESTA UNA FIRMA I	Cherrent in the control of the co	c 554E DIGITALE PDF (PADES)
demo5-2023-3-doc-p		AVANTI

Possibili problematiche

Dopo aver spuntato Firma con dispositivo clicco AVANTI e...

compare il messaggio:



Caso 1: potreste aver dimenticato di installare GoSign Desktop

Se non avete installato GoSign Desktop accedete al link <u>https://www.infocert.it/installazione</u>, scaricate e installate la versione a voi più adatta.

La versione minima necessaria per poter utilizzare il software è riportata sul sito del produttore.

È importante che il computer che si utilizza sia una macchina sulla quale avete già usato la vostra smartcard. In caso contrario dovrete prima installare i driver necessari al funzionamento della vostra chiavetta.

Poi ricominciate il processo di firma dall'inizio.

Caso 2: potreste aver dimenticato di avviare GoSign Desktop

Aprite il programma *GoSign Desktop*, cliccate su *Accedi o registrati* effettuate il login o registrate un account gratuito.

Una volta effettuato il login, lasciate aperto il programma riducendolo ad icona tramite l'apposito tasto in alto a destra

🖸 GoSig	n Desktop				——————————————————————————————————————
ଜ	Ciao Cosa vuoi fare oggi?	FREE			📅 LUNEDÌ 9 DIC 2024 😝 🖬 📕 🔻
	Firma	0	Verifica	0	Crea una pratica 🕞
© 					8

Poi ricominciate il processo di firma dall'inizio.

Caso 3: GoSign Desktop potrebbe non essere in primo piano

Se non si apre subito *GoSign Desktop* verificate sulla barra in basso se è presente l'icona lampeggiante del programma. Talvolta *GoSign Desktop* si avvia ma non in primo piano; basta dunque cliccare sull'icona per visualizzarlo a schermo e proseguire il processo di firma.



Caso 4: potrebbe non essere abilitata la *firma da Web* in *GoSign Desktop*

Aprite *GoSign Desktop* ed accedete al menu laterale *Impostazioni*, poi andate su *Impostazioni avanzate* e verificate che sia attiva la spunta *Abilita la firma da Web*:

🖸 GoSign	Desktop		-		×
ଜ	Torna alla homepage	IMPOSTAZIONI Utilizza questa sezione per configurare altre impostazioni di sistema.		×	
@	Profilo Utente	Impostazioni proxy		~	
Ĕ	Firme e Certificati	Impostazioni lingua		~	J
۵	Servizi a consumo	🄯 Impostazioni avanzate		^	ļ
		 Abilita pre-verifica del certificato di firma Abilita la firma con certificati di autenticazione Abilita la firma da Web Abilita Avvio automatico Abilita Avvio automatico Usa le linee guida AGID 147/2019 in verifica Controlla i documenti PDF prima di una firma PAdES Importa la Root/subCA nella verifica (ATL Infocert) Configura RootCA per firma web https () Vedi lista 			
\$	Impostazioni	Impostazioni di verifica documenti		~	J
Ø	Impronta ecologica				

Dopo averla abilitata ricominciate il processo di firma dall'inizio.