

## **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO**

*Il servizio è disponibile gratuitamente nell'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate accedendo tramite la modalità prevista.*

*Di seguito i sistemi di autenticazione attualmente previsti:*

- **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);**
- **CIE (Carta d'Identità Elettronica);**
- **CNS (Carta Nazionale dei Servizi);**
- **Credenziali Entratel/Fisco-online**

## **PROCEDURA DI ACCESSO**

**1) Collegarsi al sito web dell'Agenzia delle Entrate:**

**<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale>**

**e selezionare l'Area Riservata dell'Agenzia delle Entrate**



Figura 1



**2) All'interno dell'area riservata, selezionare la voce del menù verticale "Servizi"**



### 3) *Ricerca all'interno dell'apposita barra di ricerca "Modello Unico Informativo (MUI)"*

The screenshot shows a dark blue navigation bar with four items: 'Home' (house icon), 'Il tuo profilo' (person icon), 'Servizi' (gears icon), and 'Assistenza' (info icon). Below the navigation bar, the word 'Servizi' is displayed in a large, bold font. Underneath, there is a search bar with the text 'Modello Unico Informativo (MUI)' entered. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Cerca'. Below the search bar, there is a toggle switch labeled 'Ricerca anche nelle descrizioni' which is currently turned off.

### 4) *selezionare il link "Vai al Servizio"*

## Fabbricati e terreni

The screenshot shows a white card with a shadow. At the top left, the title 'Modello Unico Informativo (MUI)' is displayed in bold. To the right of the title is a star icon. Below the title, there is a paragraph of text: 'L'applicazione consente agli utenti qualificati di trasmettere il Modello Unico Informativo (MUI) al fine di effettuare la registrazione di atti e l'aggiornamento delle banche dati ipotecaria e catastale; inoltre, consente la visualizzazione degli esiti, delle ricevute e dei certificati di eseguita formalità (c.d. Duplo) correlati ai MUI trasmessi telematicamente ovvero presentati presso gli uffici di competenza. Il MUI può contenere la richiesta di registrazione di un atto, le formalità di trascrizione e di iscrizione, la domanda di annotazione, la domanda di voltura catastale e le informazioni relative al pagamento dei tributi dovuti.' At the bottom right of the card is a blue button labeled 'Vai al servizio'.

### 5) *Nel caso in cui il sistema lo richieda: selezionare il profilo utente per conto del quale si vuole operare.*

## 6) Premere su “Effettua una compilazione”

### Compilazione Modello Unico

Questa funzionalità permette la compilazione del Modello unico informatico per l'esecuzione degli adempimenti di registrazione, trascrizione, iscrizione, annotazione e voltura. E' possibile scegliere la versione adeguata alle proprie esigenze tra le seguenti:

- Completa
- Completa per trasmissione destinata ai soli uffici del Territorio
- Semplificata
- Semplificata per ufficio

La versione completa, dedicata ai notai e agli altri pubblici ufficiali autorizzati, consente l'esecuzione per via telematica degli adempimenti di registrazione, trascrizione/iscrizione/annotazione e voltura

La versione "Completa per trasmissione destinata ai soli uffici del Territorio" consente l'esecuzione degli adempimenti di trascrizione/iscrizione/annotazione e voltura; non consente l'esecuzione dell'adempimento di registrazione e voltura tavolare.

Le versioni "Semplificata" e "Semplificata per ufficio" consentono di predisporre le formalità di trascrizione/iscrizione/annotazione e la voltura da nota di trascrizione; tali versioni sono dedicate agli utenti dello sportello accettazione dei Reparti Servizi di Pubblicità immobiliare.

[Effettua una compilazione](#)



## Area riservata Modello Unico Informatico (MUI)

[Home](#) [Compilazione](#) [Controllo plico](#) [Esci dalla compilazione](#)

Ti trovi in: [Home](#) / [Compilazione](#)

### Compilazione

Effettua una scelta sul tipo di compilazione

#### Scelta compilazione

- Completa
- Completa per trasmissione destinata ai soli uffici del Territorio
- Semplificata
- Semplificata per ufficio