



ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO AZIENDALE DEGLI AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO LEGALE

In esecuzione della propria deliberazione n. _____ del _____ pubblicata all'Albo Pretorio della ASP e alla Sezione News per i Cittadini e Avvisi e Concorsi del sito internet dell'ASP,

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISA

che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP (di seguito ASP) intende costituire un Elenco di avvocati esterni ai quali eventualmente affidare singoli incarichi di assistenza legale, patrocinio, rappresentanza in giudizio innanzi alle Giurisdizioni ordinarie, amministrative e contabili o consulenza legale, nei casi in cui non sia possibile fare ricorso agli Avvocati in forza alla U.O.C. Affari Legali e Contenzioso dell'ASP, nonché per questioni di particolare complessità e per le quali è richiesta specifica specializzazione, previa sottoscrizione di apposita Convenzione.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco di avvocati esterni i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) anzianità di iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati pari o superiore a cinque anni;
- b) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale nei settori/ambiti di specializzazione prescelti di durata pari o superiore a cinque anni per aver assunto la difesa o svolto altri lavori nell'interesse di almeno un Ente del Servizio Sanitario Nazionale o Società partecipata da Enti del S.S.N.;
- c) iscrizione all'albo professionale degli avvocati patrocinanti in Cassazione e/o presso le Giurisdizioni superiori;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della U.E.;
- e) godimento di diritti civili e politici;
- f) insussistenza di cause ostative a contrattare con la P.A. (artt. 32 ter e 32 quater c.p. e art. 444 c.p.p.);
- g) assenza di condanne penali (sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p.) per reati in danno della pubblica amministrazione che incidono sulla moralità professionale;



- h) assenza di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione, o altro tipo di provvedimenti iscritti in casellario giudiziale;
- i) assenza di provvedimenti disciplinari da parte del competente Consiglio dell'Ordine, in riferimento all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni;
- j) assenza di contenzioso in corso contro l'ASP (e/o con le Gestioni Liquidatorie ASL n. 1, n. 2 e n. 3), a titolo personale e/o quale difensore di controparte;
- k) possesso e/o sottoscrizione di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e copertura dei danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dall'ASP;
- l) possesso di partita IVA;
- m) possesso di IBAN ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010
- n) accettazione incondizionata delle condizioni di incarico stabilite nel presente regolamento aziendale; in particolare, riconoscimento e accettazione che l'iscrizione nell'elenco non comporta il diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASP, né il diritto a percepire una remunerazione a fronte della mera iscrizione;
- o) autorizzazione al trattamento dei dati personali (GDPR n. 2016/679).

I professionisti devono essere in possesso, al momento dell'invio della manifestazione di interesse, e per tutta la permanenza nell'Elenco, dei seguenti requisiti. Il mancato possesso o il sopravvenuto venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dall'Elenco e la revoca dell'incarico.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli avvocati interessati ad ottenere l'iscrizione nell'Elenco potranno inviare la propria candidatura dalla quale consegue l'iscrizione nell'Elenco e la disponibilità ad accettare eventuali incarichi professionali dall'ASP, indicando i settori di specializzazione prescelti, che non potranno essere superiori a n. 2..

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso e sottoscritta con firma digitale (formato PAdES), corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, deve pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it entro e non oltre le h. 23:59 del trentesimo giorno decorrente da quello della dell'Avviso sul sito istituzionale dell'ASP, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata recante all'oggetto "*Domanda di iscrizione nell'Elenco di avvocati esterni per il conferimento di incarichi da parte dell'ASP*".

Sono considerate irricevibili, con esclusione dei candidati dall'Elenco, le manifestazioni di interesse:



- pervenute oltre il termine perentorio stabilito;
- inviate a indirizzi diversi da protocollo@pec.aspbasilicata.it;
- trasmesse con modalità differenti dalla PEC;
- non sottoscritte con firma digitale (formato PAdES) e che non soddisfino il formato PDF (le domande, i curricula e gli allegati: documento di identità, codice fiscale, partita iva, estremi polizza di assicurazione professionale).

Alla manifestazione di interesse devono essere **allegati, a pena di esclusione**, in un'unica comunicazione PEC:

- a) curriculum professionale in formato europeo, autocertificato, datato e sottoscritto con firma digitale (formato PAdES). Nel CVE, nel quale non vanno inseriti dati personali (foto, cellulare personale, telefono abitazione, email personale, etc.), andranno indicati, oltre ai titoli di studio, professionali e accademici, anche le attività eventualmente prestate in favore di Enti del S.S.N. e di I.R.C.C.S. pubblici, da cui possa desumersi la complessiva esperienza professionale del dichiarante, con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito dei massimo n. 2 settori specialistici indicati come di specifica competenza, senza tuttavia indicare nominativi di persone fisiche;
- b) copia del documento di identità in corso di validità (non oggetto di pubblicazione);
- c) copia del documento attestante il proprio Codice fiscale (non oggetto di pubblicazione);
- d) copia partita IVA (non oggetto di pubblicazione);
- e) estremi della polizza assicurativa di responsabilità professionale e dell'IBAN.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di consegna.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione dei dati, per ritardi o disguidi ad essa non imputabili.

3. COMPILAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse all'iscrizione nell'Elenco di avvocati esterni va compilata utilizzando il modello di domanda allegato al presente Avviso e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, esclusivamente con firma digitale (formato PAdES).

Nella manifestazione di interesse deve essere indicato il settore di competenza e l'eventuale iscrizione nell'Elenco degli abilitati al patrocinio legale presso le Giurisdizioni superiori.

Non possono essere indicati più di tre settori tra quelli indicati all'articolo 2 del Regolamento e nelle premesse del presente Avviso.



Nella domanda di iscrizione, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, l'avvocato dovrà **dichiarare, a pena di esclusione:**

- a) di essere iscritto all'Ordine degli avvocati competente per territorio da almeno cinque anni e con indicazione della data di prima iscrizione;
- b) di essere iscritto all'albo professionale degli avvocati patrocinanti in Cassazione e/o presso le Giurisdizioni superiori con indicazione della data;
- c) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale nei settori/ambiti di specializzazione prescelti di durata pari o superiore a cinque anni per aver assunto la difesa o svolto altri lavori nell'interesse di almeno un Ente del Servizio Sanitario Nazionale o Società partecipata da Enti del S.S.N.;
- d) di essere cittadino italiano oppure di uno degli Stati della U.E. e di godere di diritti civili e politici;
- e) di non avere contenzioso in corso contro l'ASP (e/o con le Gestioni Liquidatorie ASL n. 1, n. 2 e n. 3) a titolo personale e/o quale difensore di controparte;
- f) l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la P.A. (artt. 32 ter e 32 quater c.p. e art. 444 c.p.p.);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, o altro tipo di provvedimenti iscritti in casellario giudiziale per reati in danno della pubblica amministrazione che incidono sulla moralità professionale;
- h) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del competente Consiglio dell'Ordine, in riferimento all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni;
- i) di avere stipulato e, quindi, di avere in corso una idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e copertura dei danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito;
- j) di essere in possesso di partita IVA;
- k) di disporre di IBAN per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;
- l) di riconoscere e accettare incondizionatamente le condizioni di incarico stabilite nel presente Avviso e nel Regolamento aziendale; in particolare, di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta il diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASP, né il diritto a percepire una remunerazione a fronte della mera iscrizione;
- m) di autorizzare il trattamento dei dati personali (Regolamento generale U.E. per la protezione dati, n. 2016/679); la presentazione della domanda di partecipazione costituisce, comunque, autorizzazione al trattamento dati, relativamente all'incarico professionale conferito.

Le domande incomplete, prive della indicazione dei requisiti minimi per l'ammissione e/o degli allegati richiesti, non sottoscritte digitalmente in formato PAdES, pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso, nonché i curricula e gli allegati non trasmessi secondo le modalità e i termini sopra descritti,



comporteranno la esclusione del richiedente. Le esclusioni verranno comunicate individualmente con indicazione della relativa motivazione.

Il possesso dei requisiti verrà valutato dalla U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto nel suddetto Avviso.

L'ASP si riserva di verificare, in qualsiasi momento, anche a campione, quanto dichiarato da ogni partecipante anche in *curriculum*, riservandosi di chiedere la produzione di documenti giustificativi, ovvero acquisirli d'Ufficio.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, il professionista decadrà dalla iscrizione all'Elenco e saranno revocati gli eventuali incarichi conferiti.

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO. VALIDITA', TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO.

All'esito dell'istruttoria sull'esame delle manifestazioni di interesse pervenute eseguita da parte della U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali, i legali che risulteranno in possesso dei requisiti saranno iscritti nell'Elenco e nelle sezioni corrispondenti ai settori di competenza professionale prescelti secondo l'ordine alfabetico. L'Elenco verrà approvato con apposito atto deliberativo.

L'Elenco dei professionisti è aggiornato annualmente mediante Avviso per l'acquisizione di nuove manifestazioni di interesse e previa cancellazione degli avvocati che ne abbiano fatto richiesta o per i quali siano sopraggiunte cause di esclusione. Gli Avvocati già iscritti non dovranno ripresentare la manifestazione di interesse.

L'Elenco degli avvocati esterni è articolato nei seguenti settori di competenza professionale:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO;
- DIRITTO DEL LAVORO;
- DIRITTO CIVILE;
- DIRITTO PENALE;
- DIRITTO TRIBUTARIO;
- DIRITTO FALLIMENTARE;
- ALTRI SETTORI SPECIALISTICI

La formazione dell'Elenco non costituisce procedura selettiva né comporta la costituzione di alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi, giudizi di idoneità professionale o altre classificazioni di merito, ma costituisce motivo di individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza e senza ordine di priorità, di avvocati del libero Foro a cui affidare incarichi professionali per conto dell'ASP. L'iscrizione



del professionista nell'Elenco non determina per il medesimo alcun diritto aspettativa né un interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi.

L'Elenco istituito all'esito dell'esame delle candidature presentate nei termini sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP - Sezione Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori ed avrà valore di notifica agli interessati.

L'ASP, previa comunicazione al diretto interessato e fatto salvo il contraddittorio, si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dall'Elenco dei Legali esterni all'Ente dei professionisti che, nel periodo di validità dell'Elenco:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze o comportamenti suscettibili di arrecare nocumento all'Ente;
- abbiano violato i divieti in materia di incompatibilità e conflitti di interesse dal Codice deontologico forense o gli obblighi assunti ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale;
- ne abbiano fatto espressa richiesta.

La cancellazione dall'Elenco dei legali esterni dell'Ente comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

L'Avvocato ha comunque l'obbligo di comunicare all'Azienda ogni eventuale e intervenuta causa ostativa alla permanenza nell'Elenco.

5. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale dell'ASP può procedere all'affidamento di un incarico legale ad un avvocato esterno in caso di:

- a) Incompatibilità - conflitto di interessi degli avvocati presenti presso l'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso con l'oggetto dell'incarico conformemente a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense e dal Codice di Comportamento ASP;
- b) controversie di particolare complessità;
- c) continuità con precedenti giudizi affidati;
- d) eccessivo carico di lavoro segnalato dall'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso;
- e) altre situazioni di carattere eccezionale.

Gli avvocati saranno individuati in base alle competenze professionali e alla comprovata esperienza maturata nel settore di affidamento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità,



proporzionalità, trasparenza, pubblicità, concorrenza e adeguata motivazione, nonché in base al curriculum presentato da ogni interessato in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative e al Regolamento Aziendale.

La scelta del professionista è discrezionale e fiduciaria e deve tenere conto, per quanto possibile e fatte salve eventuali ragioni di opportunità, del principio di rotazione degli incarichi ed essere motivata con riferimento ad almeno uno dei seguenti criteri, o altro diverso criterio da indicare specificatamente caso per caso:

- a) livello di complessità della controversia;
- b) esperienza e competenza tecnica maturata nel settore di specializzazione di riferimento e nella materia oggetto della controversia per aver trattato, con risultati positivi, per conto di altre Amministrazioni, la materia oggetto della controversia, caratterizzata da particolari difficoltà e complessità, o questioni analoghe vertenti su fattispecie di carattere innovativo o per le quali non risulti sussistere, all'atto del conferimento dell'incarico, giurisprudenza o dottrina costanti o uniformi;
- c) esperienza e competenza tecnica in procedure arbitrali;
- d) consequenzialità e complementarità con altri incarichi già conferiti al medesimo avvocato;
- e) continuità con il precedente grado di giudizio, salvo diverse valutazioni in merito alla strategia difensiva in caso di esito negativo del precedente grado di giudizio;

L'ASP si riserva la facoltà di affidare gli incarichi a legali esterni non iscritti nell'Elenco istituito con il presente Avviso, tenuto conto della tipologia e della complessità della controversia, quando siano richieste specifiche specializzazioni o per continuità ovvero precedenti analoghi o se docenti universitari di alto profilo. Si rinvia alle norme previste nel Regolamento aziendale per le modalità di conferimento a legali non iscritti nell'Elenco.

L'individuazione di eventuali domiciliatari e sostituti processuali è fiduciaria ed è affidata all'avvocato nominato il quale rimane responsabile della corretta esecuzione del mandato ricevuto e del pagamento dei relativi compensi.

Ciascun incarico verrà conferito con deliberazione del Direttore Generale e sottoscrizione di apposita Convenzione tra l'ASP e il professionista secondo il modello allegato al presente atto. L'ASP si impegna a rilasciare apposita procura speciale alla lite ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge.

Il Legale esterno al quale viene conferito l'incarico professionale:

- a) nella fase preparatoria del provvedimento di conferimento dell'incarico, dovrà sottoscrivere una dichiarazione di:
 - insussistenza di cause di incompatibilità, in relazione anche a quanto disposto dall'ordinamento professionale (codice deontologico forense), dichiarando di non avere incarichi affidati da terzi in



conflitto di interessi con l'ASP;

- di non avere interessi commerciali o affari trattati in società con la ASP e comunque di non trovarsi in alcuna ulteriore causa di incompatibilità prevista dal Codice deontologico forense;

b) al momento del conferimento dell'incarico il legale dovrà riconoscere e accettare che il conferimento del singolo incarico determina l'obbligo:

- di formulare per iscritto un sintetico parere giuridico preliminare in ordine alle questioni giuridiche sottese all'incarico affidato e al probabile esito della causa con indicazione del rischio di soccombenza (remoto, possibile, probabile);
- di relazionare periodicamente sullo stato delle pratiche e circa le attività svolte, nonché a rimettere periodicamente un parere sul rischio di soccombenza;
- di accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento, nell'Avviso pubblico e nel relativo provvedimento di formalizzazione dell'incarico;
- di trasmettere all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso, tutti gli atti/verbali predisposti nel corso dello svolgimento dell'incarico, con ogni ulteriore informazione sull'andamento della causa;
- a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ASP;
- a riconoscere e accettare che la corresponsione del saldo, al netto dell'acconto eventualmente versato nella misura del 30% dell'importo complessivo preventivato su esplicita richiesta del legale, avverrà a prestazione conclusa, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione e in base alle sole fasi processuali effettivamente espletate, fatta salva l'applicazione di nuovi eventuali parametri ministeriali in vigore al momento della conclusione dell'incarico (deposito del provvedimento decisionale presso la Cancelleria della A.G. adita).
- di impegnarsi, ai fini della declaratoria di insussistenza di cause di incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico di patrocinio legale, a non assumere incarichi contro l'ASP, nonché ad eliminare ogni situazione di conflitto di interesse nei confronti dell'ASP eventualmente esistente;
- di impegnarsi a non difendere imputati nei quali l'ASP è persona offesa dal reato e sia costituita parte civile;

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle condizioni d'incompatibilità o di qualunque altra circostanza espressa nel Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi da parte dell'ASP e nel Codice Deontologico Forense, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cod. civ. e di revocare il mandato conferito. L'ASP potrà revocare l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) in caso di sopravvenuta o originaria carenza dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'Elenco;



- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) originario o sopravvenuto conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del regolamento adottato dall' Azienda Sanitaria e con la deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità.

L' incarico può essere, altresì, revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende anche per motivazioni diverse da quelle previste dal presente articolo.

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dall'Elenco degli avvocati esterni.

L'ASP procede alla revoca, con adeguata motivazione, con comunicazione scritta a mezzo PEC. Al Professionista incaricato sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle prestazioni realmente effettuate, salvo nei casi di eventuale inadempimento professionale e nell'ipotesi di cui alla lettera c) fino a quando non si sia verificato il conflitto di interessi.

Il legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal Regolamento aziendale.

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione solo per giusta causa. In ogni caso al professionista incaricato, come riportato al punto precedente, sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle attività legali realmente effettuate.

6. PATTUIZIONE E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il professionista iscritto nell'Elenco interpellato per l'eventuale affidamento dell'incarico dovrà trasmettere per iscritto all'ASP un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla tipologia e al valore della causa.

Il compenso spettante al professionista sarà pattuito per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico professionale, nei modi e termini di cui all'art. 13, comma 3, della L. n. 247/2012 e del D.M. 55/2014 come modificato e integrato dal D.M. n. 147/2022 e dalle nuove tabelle dei parametri forensi ai minimi.

In ipotesi di più incarichi aventi il medesimo oggetto, o comunque simili e/o seriali, l'ASP si riserva di concordare con il professionista da officiare specifiche condizioni di conferimento dell'incarico o degli incarichi.

È prevista l'integrale anticipazione o di integrale rimborso delle spese di giudizio ivi compreso il contributo unificato ai sensi del T.U. sulle spese di giustizia.

La liquidazione del compenso avverrà in ogni caso in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione



preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate e tenuto conto altresì delle spese processuali documentate. Non saranno possibili aumenti dei compensi concordati.

Su specifica richiesta del legale incaricato, l'ASP potrà liquidare oltre al rimborso di eventuali anticipazioni processuali sostenute per l'iscrizione della causa, acconti fino ad un massimo del 30% sulle competenze pattuite al momento del conferimento dell'incarico, previo ricevimento di preavviso o progetto di notula con indicazione dell'attività svolta, nonché previa verifica dell'effettivo pagamento/svolgimento, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, se dovuta, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

Completato l'incarico, a definizione del giudizio, il professionista è tenuto a presentare all'U.O.C. Attività Legali e Contenzioso, unitamente alla documentazione/atti attestanti il completamento dell'incarico, il preavviso o il progetto di notula, con dettaglio analitico delle fasi e delle attività svolte, da documentare, ove richiesto, attestando il rispetto delle condizioni previste nel presente Regolamento, ai fini della preventiva valutazione sulla sua congruità.

La liquidazione del compenso avverrà, secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dall'ASP, solo dopo la verifica del completamento di tutti gli adempimenti professionali connessi all'incarico e l'approvazione da parte dell'Ente del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura in formato elettronico, corredata dal Codice Identificativo di Gara (CIG). La liquidazione avverrà ai sensi della L. n. 136/2010.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco di avvocati esterni dell'ASP è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività amministrative di inserimento nell'Elenco ed avverrà a cura di persone preposte al procedimento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di iscrizione indicati nel bando e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai partecipanti all'avviso, sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'ASP - Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede legale in Potenza, alla Via Torraca n. 2.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali loro riferiti avvenga in violazione di



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

quanto previsto dal Regolamento, previa comunicazione all'Azienda ai fini della rettifica, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del Trattamento: A.S.P. – Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Legale rappresentante Dott. Giuseppe De Filippis

Sede legale Via F. Torracca n. 2 – 85100 Potenza

E-mail direzione.generale@aspbasilicata.it

PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it

Responsabile Protezione Dati – RPD/DPO: Ing. Roberto Sibilani

E-mail rp@aspbasilicata.it

PEC rp@pec.aspbasilicata.it

Sede Via F. Torracca n. 2 – 85100 Potenza

8. TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP nella Sezione “News per i Cittadini” e “Avvisi e Concorsi”.

L'Avviso è trasmesso agli Ordini professionali insistenti sul territorio della Regione Basilicata (Ordine degli Avvocati di Potenza, Lagonegro e Matera).

L'Elenco degli Avvocati esterni è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP - Sezione Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori.

Gli incarichi conferiti ai legali iscritti nell'Elenco sono soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. n. 33/2013 e s.m.i. entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori, riportando i seguenti dati:

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- il curriculum vitae;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- i compensi, comunque denominati, relativi all'incarico legale;
- la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

9. NORME FINALI



L'ASP si riserva di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione e/o interpretazione delle convenzioni stipulate in attuazione del Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi a legali esterni iscritti nell'Elenco istituito con il presente Avviso, il Foro competente è il Foro di Potenza.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa vigente in materia, al Codice deontologico forense e al Regolamento aziendale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e ss della L. n. 241/1990 e s.m.i. l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale relativo, nonché dell'adozione del provvedimento finale è l'U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari generali e R.U.P. è il Direttore della predetta U.O.C. che provvederà a trasmettere l'elenco finale alla U.O.C Attività Legali.

Il domicilio digitale è: protocollo@pec.aspbasilicata.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe De Filippis