



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE AD AVVOCATI ESTERNI ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA





<u>ARTICOLO</u>	<u>PAG.</u>
Art. 1 - Oggetto, finalità e presupposti	3
Art. 2 - Costituzione dell'Elenco di legali esterni	3
Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione all'Elenco	5
Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse	6
Art. 5 - Criteri per l'affidamento di incarichi	8
Art. 6 - Pattuizione del compenso	9
Art. 7 - Adempimenti conseguenti all'accettazione dell'incarico	10
Art. - 8 Liquidazioni notule	12
Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco	13
Art. 10 - Trattamento dei dati personali	14
Art. 11 - Pubblicità	14
Art. 12 - Disposizioni finali - Norma di rinvio	15

ALLEGATI:

1. Modello di Convenzione
2. Modello di Avviso per l'istituzione dell'Elenco
3. Modello di Domanda - manifestazione di interesse



Art. 1 - Oggetto, finalità e presupposti

Il presente Regolamento disciplina le modalità per il conferimento e lo svolgimento di singoli incarichi a legali esterni all'ASP per singole attività di assistenza legale, patrocinio, rappresentanza in giudizio o consulenza, nei casi in cui non sia possibile fare ricorso agli Avvocati in forza alla U.O.C. Affari Legali e Contenzioso dell'ASP, nonché per questioni di particolare complessità e per le quali è richiesta specifica specializzazione, nel rispetto dei seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e, in particolare, l'art. 7 comma 6;
- art. 1, 2, 3, 8, 13, comma 5, 56 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- FAQ 15 dell'ANAC, Delibera ANAC n. 188 del 15 aprile 2026 “Aggiornamento al decreto legislativo n. 109 del 31 dicembre 2024 della Delibera n. 584 del 2023 recante «Indicazioni relative all’obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell’Autorità per le fattispecie escluse dall’ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici» e la sentenza del Consiglio di Stato - Sez. V - n. 2776/2025 del 02/04/2025;
- L. n. 136/2010;
- Legge n. 247/2012 e s.m.i., recante “*Nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense*”;
- Decreto Ministero Giustizia 10 marzo 2014, n. 55 “*Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell’articolo 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247*” come modificata dal Decreto Ministero Giustizia n. 147/2022 recante “*Modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’art. 13, comma 6, della L. 31.12.2012, n. 247*”;
- L. n. 190/2012 e s.m.i. e il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- L. n. 240/1900 e s.m.i.;

Art. 2 - Costituzione dell'Elenco di legali esterni

1. L'ASP intende istituire un Elenco di avvocati esterni ai quali, in caso di motivata indisponibilità/inopportunità dei legali interni all'ASP, eventualmente affidare singoli incarichi di attività di assistenza legale, patrocinio, rappresentanza in giudizio innanzi alle Giurisdizioni ordinarie, amministrative e contabili o consulenza legale, previa sottoscrizione di apposita Convenzione, secondo il modello allegato al presente Regolamento (All. 1) e, a titolo esemplificativo, nei casi di:

- a) Incompatibilità - conflitto di interessi degli avvocati presenti presso l'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso con l'oggetto dell'incarico conformemente a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense e dal Codice di Comportamento ASP;
- b) controversie di particolare specialità della materia;
- c) continuità con precedenti giudizi affidati;



- d) eccessivo carico di lavoro segnalato dall'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso;
 - e) altre situazioni di carattere eccezionale.
2. L'Elenco è previamente costituito dall'ASP a seguito dell'espletamento di apposito Avviso per manifestazione di interesse che sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale dell'ASP e con trasmissione, quantomeno, agli Ordini degli Avvocati di Potenza, Matera e Lagonegro.
 3. L'Elenco sarà costituito dai professionisti che avranno presentato domanda con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso pubblico e che risultino in possesso dei requisiti previsti nel presente Regolamento e richiesti nello stesso Avviso.
 4. L'Elenco dei professionisti è aggiornato annualmente mediante Avviso per l'acquisizione di nuove manifestazioni di interesse e previa cancellazione degli avvocati che ne abbiano fatto richiesta o per i quali siano sopraggiunte cause di esclusione.
 5. L'Elenco degli avvocati esterni è articolato nei seguenti settori di competenza professionale:
 - DIRITTO AMMINISTRATIVO;
 - DIRITTO DEL LAVORO;
 - DIRITTO CIVILE;
 - DIRITTO PENALE;
 - DIRITTO TRIBUTARIO;
 - DIRITTO FALLIMENTARE;
 - ALTRI SETTORI SPECIALISTICI.
 6. Ciascun Avvocato, nell'ambito della richiesta di iscrizione conseguente all'Avviso o all'aggiornamento annuale, può indicare non più di n. 2 settori di specifica competenza professionale in cui può essere iscritto.
 7. I nominativi dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti che presenteranno la propria manifestazione di interesse verranno inseriti nell'Elenco, suddivisi per settore di competenza professionale dichiarata e, per mera comodità di consultazione, secondo il criterio alfabetico.
 8. L'inserimento nell'Elenco non ha alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi professionali di consulenza legale e non fa sorgere alcun diritto in capo agli iscritti in ordine all'affidamento di un eventuale incarico legale. L'ordine di inserimento meramente alfabetico non rappresenta criterio di conferimento degli incarichi né un criterio di preferenza.
 9. L'ASP si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare gli incarichi di cui trattasi anche a professionisti non iscritti nell'Elenco mediante affidamento adeguatamente motivato nei casi che richiedono una competenza specifica e particolare.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione all'Elenco

1. L'ASP procede all'approvazione e alla pubblicazione di specifico Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco di avvocati esterni per eventuale conferimento di incarichi legali in attuazione di quanto previsto con il presente Regolamento, secondo il modello approvato con il presente atto (All. 2). L'ASP provvederà a pubblicare, con cadenza annuale, nuovo Avviso rivolto solo agli avvocati non iscritti per l'aggiornamento dell'Elenco.
2. Per l'iscrizione all'Elenco di avvocati esterni per eventuale conferimento di incarichi legali da parte dell'ASP i professionisti devono essere in possesso, al momento dell'invio della manifestazione di interesse, e per tutta la permanenza nell'Elenco, dei seguenti requisiti:
 - a) anzianità di iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati pari o superiore a cinque anni;
 - b) possesso di comprovata esperienza professionale negli ambiti di specializzazione prescelti di durata pari o superiore a cinque anni per aver assunto la difesa o svolto altri incarichi nell'interesse di almeno un Ente del servizio Sanitario Nazionale o Società partecipata da Enti del S.S.N., come indicato nel curriculum allegato;
 - c) iscrizione all'albo professionale degli avvocati patrocinanti in Cassazione e/o presso le Giurisdizioni superiori;
 - d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della U.E.;
 - e) godimento di diritti civili e politici;
 - f) insussistenza di cause ostative a contrattare con la P.A. (artt. 32 ter e 32 quater c.p. e art. 444 c.p.p.);
 - g) assenza di condanne penali (sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p.) per reati in danno della Pubblica Amministrazione che incidono sulla moralità professionale;
 - h) assenza di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione, o altro tipo di provvedimenti iscritti in casellario giudiziale;
 - i) assenza di provvedimenti disciplinari da parte del competente Consiglio dell'Ordine, in riferimento all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni;
 - j) assenza di contenzioso in corso contro l'ASP (e/o con le Gestioni Liquidatorie ASL n. 1, n. 2 e n. 3), a titolo personale e/o quale difensore di controparte;
 - k) accettazione incondizionata delle condizioni di incarico stabilite nel presente Regolamento aziendale; in particolare, riconoscimento e accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta il diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASP, né il diritto a percepire una remunerazione a fronte della mera iscrizione;
 - l) possesso e/o sottoscrizione di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e



- copertura dei danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dall'ASP;
- m) possesso di partita IVA;
- n) possesso di IBAN ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010
- o) autorizzazione al trattamento dei dati personali (GDPR n. 2016/679).
3. Il mancato possesso o il sopravvenuto venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la nuova iscrizione o l'esclusione dall'Elenco.
4. L'Avviso dovrà indicare:
- i requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo;
 - le modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse;
 - le modalità di formazione, validità, tenuta, aggiornamento e pubblicità dell'Elenco;
 - le modalità di affidamento ed espletamento degli incarichi;
 - le cause di cancellazione dall'Elenco e di revoca degli incarichi;
 - le modalità di determinazione del compenso professionale e le modalità di liquidazione;
 - il trattamento dei dati personali;
 - i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.
5. L'Avviso di aggiornamento annuale sarà rivolto esclusivamente agli avvocati non iscritti nell'Elenco. Gli avvocati già iscritti non dovranno ripresentare la domanda.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

1. I legali interessati ad ottenere l'iscrizione nell'Elenco potranno inviare la propria candidatura - manifestazione di interesse dalla quale consegue la disponibilità ad accettare eventuali incarichi professionali dall'ASP, indicando i settori di specializzazione prescelti, utilizzando il modello allegato al presente atto (All. 3).
2. La domanda di iscrizione all'Elenco, compilata utilizzando il modello di domanda predisposto dall'ASP, debitamente sottoscritta dall'istante con firma digitale (formato PAdES), corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, deve pervenire, a pena di esclusione, in un'unica comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it entro e non oltre le h. 23:59 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del relativo Avviso sul sito istituzionale dell'ASP, esclusivamente a mezzo PEC recante all'oggetto “*Domanda di iscrizione nell'Elenco di avvocati per il conferimento di incarichi esterni da parte dell'ASP*”.
3. Sono considerate irricevibili, con esclusione dei candidati dall'Elenco, le manifestazioni di interesse:



- pervenute oltre il termine perentorio stabilito;
 - inviate a indirizzi diversi da protocollo@pec.aspbasilicata.it;
 - trasmesse con modalità differenti dalla PEC;
 - non sottoscritte con firma digitale (formato PAdES) e che non soddisfino il formato PDF (le domande, i curricula e gli allegati: documento di identità, codice fiscale, partita iva, estremi polizza di assicurazione professionale)
4. Nella manifestazione di interesse deve essere indicato il settore di competenza e l'eventuale iscrizione nell'Elenco degli abilitati al patrocinio legale presso le Giurisdizioni superiori. Non possono essere indicati più di tre settori tra quelli indicati all'articolo 2 del presente Regolamento.
5. Alla manifestazione di interesse devono essere allegati, a pena di esclusione, in un'unica comunicazione PEC:
- a) curriculum professionale in formato europeo, autocertificato, datato e sottoscritto con firma digitale (formato PAdES). Nel CVE, nel quale non vanno inseriti dati personali (foto, cellulare personale, telefono abitazione, email personale, etc.), andranno indicati, oltre ai titoli di studio, professionali e accademici, anche le attività eventualmente prestate in favore di Enti del S.S.N. e di I.R.C.C.S. pubblici, da cui possa desumersi l'esperienza professionale del dichiarante, con riferimento agli ambiti specialistici di competenza, senza tuttavia indicare nominativi di persone fisiche;
 - b) copia del documento di identità in corso di validità (non oggetto di pubblicazione);
 - c) copia del documento attestante il proprio Codice fiscale (non oggetto di pubblicazione);
 - d) copia partita IVA;
 - e) estremi della polizza assicurativa di responsabilità professionale.
6. Il possesso dei requisiti verrà valutato dalla U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto nel suddetto Avviso. All'esito dell'istruttoria, l'Elenco sarà approvato con specifico atto deliberativo.
7. L'ASP si riserva di verificare, in qualsiasi momento, anche a campione, quanto dichiarato da ogni partecipante anche in curriculum, riservandosi di chiedere la produzione di documenti giustificativi, ovvero acquisirli d'Ufficio. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, il professionista decade dalla iscrizione all'Elenco e sono revocati gli eventuali incarichi conferiti.
8. I legali che risulteranno in possesso dei requisiti saranno iscritti nell'Elenco e nelle sezioni corrispondenti ai settori di competenza professionale prescelti secondo l'ordine alfabetico. La formazione dell'Elenco non costituisce procedura selettiva né comporta la costituzione di alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi, giudizi di idoneità professionale o altre classificazioni di merito, ma costituisce motivo di individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza e senza ordine di priorità, di

avvocati del libero Foro a cui affidare incarichi professionali per conto dell'ASP. L'iscrizione del professionista nell'Elenco non determina per il medesimo alcun diritto aspettativa né un interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi.

L'Elenco, all'esito dell'esame delle candidature presentate nei termini, sarà pubblicato sul sito Internet aziendale ed avrà valore di notifica agli interessati.

Le esclusioni verranno comunicate individualmente con indicazione della relativa motivazione.

Art. 5 - Criteri per l'affidamento di incarichi

1. L'affidamento di un incarico legale ad un avvocato esterno in presenza di alcuno dei casi previsti dall'art. 2 del presente Regolamento costituisce atto di gestione di natura discrezionale del Direttore Generale. La scelta del legale iscritto nell'Elenco a cui attribuire un incarico riveste carattere di fiduciarità.
2. Gli avvocati saranno individuati in base alle competenze professionali e alla comprovata esperienza maturata nel settore di affidamento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità, trasparenza, pubblicità, non discriminazione, concorrenza e adeguata motivazione, nonché in base al curriculum presentato da ogni interessato.
3. Laddove si verifichi la necessità di conferire un incarico professionale nelle ipotesi e per le attività oggetto del presente Regolamento ad un professionista inserito nell'Elenco di cui all'art. 2, la scelta del professionista deve tenere conto, per quanto possibile e fatte salve eventuali ragioni di opportunità, del principio di rotazione degli incarichi ed essere motivata con riferimento ad almeno uno dei seguenti criteri, o altro diverso criterio da indicare specificatamente caso per caso:
 - a) livello di complessità o specialità della controversia;
 - b) esperienza e competenza tecnica maturata nel settore di specializzazione di riferimento e nella materia oggetto della controversia per aver trattato, con risultati positivi, per conto di altre Amministrazioni, la materia oggetto della controversia, caratterizzata da particolari difficoltà e complessità, o questioni analoghe vertenti su fattispecie di carattere innovativo o per le quali non risulti sussistere, all'atto del conferimento dell'incarico, giurisprudenza o dottrina costanti o uniformi;
 - c) maturata esperienza e competenza tecnica in procedure arbitrali;
 - d) valore economico stimato della controversia;
 - e) preventivo di spesa presentato;
 - f) consequenzialità e complementarità con altri incarichi già conferiti al medesimo avvocato;
 - g) affidamento dell'incarico per tutti i gradi di giudizio al medesimo avvocato, salvo diverse valutazioni in merito alla strategia difensiva in caso di esito negativo dei gradi di giudizio precedenti;
 - h) foro di appartenenza;



- i) iscrizione all'albo per il patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori.
4. L'individuazione del professionista esterno cui affidare la controversia, sia giudiziale che stragiudiziale, è concordata tra il Direttore Generale e il Direttore della U.O.C. Affari Legali e Contenzioso che provvederà alla relativa proposta di atto deliberativo al Direttore Generale.
5. L'ASP si riserva la facoltà di affidare gli incarichi a legali esterni non iscritti nell'Elenco di cui al presente Regolamento qualora, tenuto conto della tipologia e della complessità della controversia, siano richieste specifiche specializzazioni o per continuità ovvero precedenti analoghi o se docenti di alto profilo universitario. Il Direttore Generale p.t., in qualità di legale rappresentante della ASP, in caso di controversia giudiziale di particolare rilevanza o specialità, potrà indicare all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso il nominativo di un avvocato esterno, altamente qualificato in uno specifico settore, anche non inserito nell'Elenco. Anche in tali casi, gli incaricati sono tenuti a stipulare la Convenzione e a presentare:
 - a) un parere in ordine al rischio di soccombenza;
 - b) una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
 - c) il proprio curriculum vitae nonché ad accettare gli adempimenti di cui al successivo art. 7. Si applicano le disposizioni di cui ai successivi artt. 6, 7, 8, 10 e 11;
 - d) estremi della polizza assicurativa di responsabilità professionale.
6. L'individuazione di eventuali domiciliatari e sostituti processuali è fiduciaria ed è affidata all'avvocato nominato il quale rimane responsabile della corretta esecuzione del mandato ricevuto e del pagamento dei relativi compensi.
7. Ciascun incarico oggetto del presente Regolamento viene conferito, su proposta del Direttore dell'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso, con deliberazione del Direttore Generale e pedissequa sottoscrizione di apposita Convenzione tra l'ASP e il professionista.

Art. 6 - Pattuizione del compenso

1. Per l'eventuale affidamento dell'incarico legale agli avvocati iscritti nell'Elenco di cui al presente Regolamento potranno essere richiesti preventivi di parcella che tengano conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e alla complessità dell'incarico dettagliato per fasi debitamente elencate e stimate.
2. Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà prevista dall'art. 13, comma 2, della L. n. 247/2012, il compenso spettante al professionista è pattuito per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico professionale, nei modi e termini di cui al D.M. 55/2014 come modificato e integrato dal D.M. n. 147/2022 e dalle nuove tabelle dei parametri forensi non superiori ai minimi.

L'individuazione del grado di complessità della controversia per le cause di valore indeterminabile, fermi restando i minimi, è rimessa al Direttore dell'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso.

Lo stesso Direttore della U.O.C. Affari Legali e Contenzioso può, in ogni caso e tenuto conto della specificità e complessità delle questioni da trattarsi, proporre che al Professionista siano corrisposti compensi superiori ai minimi e comunque non superiori ai medi.

3. In ipotesi di più incarichi aventi il medesimo oggetto, o comunque simili e/o seriali, l'ASP si riserva di concordare con il professionista da officiare specifiche condizioni di conferimento dell'incarico o degli incarichi.
4. È prevista l'integrale anticipazione o integrale rimborso delle spese processuali come ad es. il contributo unificato ai sensi del testo unico sulle spese di giustizia.
5. La liquidazione del compenso avverrà in ogni caso in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate e tenuto conto altresì delle spese processuali documentate.
6. Non saranno possibili aumenti dei compensi concordati.

Art. 7 - Adempimenti conseguenti all'accettazione dell'incarico

1. Il Legale esterno al quale viene conferito l'incarico professionale si impegna:
 - a) nella fase preparatoria del provvedimento di conferimento dell'incarico, sottoscrivere una dichiarazione di:
 - insussistenza di cause di incompatibilità, in relazione anche a quanto disposto dall'ordinamento professionale (codice deontologico forense), dichiarando di non avere incarichi affidati da terzi in conflitto di interessi con l'ASP;
 - di non avere interessi commerciali o affari trattati in società con la ASP e comunque di non trovarsi in alcuna ulteriore causa di incompatibilità prevista dal Codice deontologico forense;
 - b) al momento del conferimento dell'incarico il legale dovrà riconoscere e accettare che il conferimento del singolo incarico determina l'obbligo:
 - di formulare per iscritto un sintetico parere giuridico preliminare in ordine alle questioni giuridiche sottese all'incarico affidato e al probabile esito della causa con indicazione del rischio di soccombenza (remoto, possibile, probabile);
 - di relazionare periodicamente sullo stato delle pratiche e circa le attività svolte, nonché a rimettere periodicamente un parere sul rischio di soccombenza;
 - di accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento, nell'Avviso pubblico e nel relativo provvedimento di formalizzazione dell'incarico;



- di trasmettere all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso, tutti gli atti/verbali predisposti nel corso dello svolgimento dell'incarico, con ogni ulteriore informazione sull'andamento della causa;
 - a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ASP;
 - a riconoscere e accettare che la corresponsione del saldo, al netto dell'acconto versato nella misura del 30% dell'importo complessivo preventivato, avverrà a prestazione conclusa, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione e in base alle sole fasi processuali effettivamente espletate, fatta salva l'applicazione di sopraggiunti parametri ministeriali, in vigore al momento della conclusione dell'incarico (deposito del provvedimento decisionale presso la Cancelleria della A.G. adita);
 - di impegnarsi, ai fini della declaratoria di insussistenza di cause di incompatibilità e per evitare la decadenza dalla iscrizione all'Elenco a non assumere incarichi contro l'ASP, nonché ad eliminare ogni situazione di conflitto di interesse nei confronti dell'ASP eventualmente esistente;
 - di impegnarsi a non agire giudizialmente nei confronti dell'ASP, ai fini della riscossione del proprio compenso professionale, se non decorso almeno un anno dalla conclusione dell'incarico, valendo a tal riguardo la data di acquisizione agli atti della Asl, tramite sistema Protocollo informatico aziendale, della comunicazione dell'esito del giudizio per il quale l'incarico stesso sia stato conferito;
 - riscontrare tempestivamente alle richieste della società di revisione.
2. Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle condizioni d'incompatibilità o di qualunque altra circostanza espressa nel Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi da parte dell'ASP e nel Codice Deontologico Forense, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cod. civ. e di revocare il mandato conferito.
- L'ASP potrà revocare l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:
- a) in caso di sopravvenuta o originaria carenza dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'Elenco;
 - b) manifesta negligenza o errori evidenti;
 - c) originario o sopravvenuto conflitto di interesse;
 - d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del regolamento adottato dall'Azienda Sanitaria e con la deontologia professionale;
 - e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
 - f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità.
- L'incarico può essere, altresì, revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende anche

per motivazioni diverse da quelle previste dal presente articolo.

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dall'Elenco degli avvocati esterni.

L'ASP procede alla revoca, con adeguata motivazione, con comunicazione scritta a mezzo PEC. Al Professionista incaricato sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle prestazioni realmente effettuate, con l'obbligo di rimborsare le spese processuali necessarie fino a quel momento sostenute, salvo nei casi di eventuale inadempimento professionale e nell'ipotesi di cui alla lettera c) fino a quando non si sia verificato il conflitto di interessi.

3. Il legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal Regolamento aziendale.
4. Le parti potranno recedere dalla presente convenzione solo per giusta causa. In ogni caso al professionista incaricato, come riportato al punto precedente, sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle attività legali realmente effettuate.
5. L'ASP si impegna a rilasciare apposita procura speciale alla lite ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge. L'ASP si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili e richiesti dal legale incaricato.

Art. - 8 Liquidazioni notule

1. Su specifica richiesta del legale incaricato, l'ASP potrà liquidare oltre al rimborso di eventuali anticipazioni processuali sostenute per l'iscrizione della causa, acconti nella misura massima del 30% sulle competenze pattuite al momento del conferimento dell'incarico, previo ricevimento di preavviso o progetto di notula con indicazione dell'attività svolta, nonché previa verifica dell'effettivo pagamento/svolgimento, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, se dovuta, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.
2. Completato l'incarico, il professionista è tenuto a presentare all'U.O.C. Attività Legali e Contenzioso, unitamente alla documentazione/atti attestanti il completamento dell'incarico, il preavviso o il progetto di notula, con un'analitica descrizione delle attività svolte in esecuzione dell'incarico con indicazione, per ciascuna voce, degli onorari e dei diritti applicati, nonché delle spese processuali sostenute, da documentare, ove richiesto, attestando il rispetto delle condizioni previste nel presente Regolamento, ai fini della preventiva valutazione sulla sua congruità.
3. La liquidazione del compenso avverrà, secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dall'ASP, solo dopo la verifica del completamento di tutti gli adempimenti professionali connessi all'incarico e



l'approvazione da parte dell'Ente del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura in formato elettronico, corredata dal Codice Identificativo di Gara (CIG). La liquidazione avverrà sull'IBAN ai sensi della L. n. 136/2010. Il professionista provvederà all'invio della fattura elettronica entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione scritta della nota pro-forma oggetto di fattura da parte dell'Azienda. L'Azienda si impegna a provvedere alla liquidazione entro i successivi 90 giorni dal ricevimento fattura.

4. Qualora la sentenza favorevole all'ASP condanni la controparte al pagamento delle spese legali, fermo restando quanto puntualmente statuito nella convenzione e da ogni altro atto e/o provvedimento prodromico, l'Avvocato incaricato curerà in prima istanza, ed in via stragiudiziale, per conto ed in nome dell'ASP e senza ulteriore compenso per l'attività di recupero crediti, la esazione delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi da lui/lei trattati, trasmettendo copia della richiesta all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso.
5. A seguito di sentenza o altro provvedimento giudiziale favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna della controparte a rifondere all'ASP le spese di giudizio, non spetta all'avvocato officiato la maggior somma tra l'importo pattuito in convenzione e quella liquidata dal giudice in danno del soccombente che andrà recuperata, ove occorra anche in via giudiziale, e introitata al bilancio della ASP.

Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco

1. L'ASP, previa comunicazione al diretto interessato e fatto salvo il contraddittorio, si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dall'Elenco dei Legali esterni all'Ente dei professionisti che:
 - abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - siano, comunque, responsabili di inadempienze o comportamenti suscettibili di arrecare nocumento all'Ente;
 - abbiano violato i divieti in materia di incompatibilità e conflitti di interesse dal Codice deontologico forense, o gli obblighi assunti ai sensi dell'art. 7 del presente Regolamento;
 - ne abbiano fatto espressa richiesta.
2. La cancellazione dall'Elenco dei legali esterni dell'Ente comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del



Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'Avviso pubblico per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati esterni dell'ASP è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività amministrative di inserimento nell'Elenco ed avverrà a cura di persone preposte al procedimento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di iscrizione indicati nel bando e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'ASP - Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede legale in Potenza alla Via Torraca n. 2.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, previa comunicazione all'Azienda ai fini della rettifica, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del Trattamento: A.S.P. – Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Legale rappresentante: Dott. Giuseppe De Filippis

Sede legale: Via F. Torraca n. 2 – 85100 Potenza

E-mail: direzione.generale@aspbasilicata.it

PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it

Responsabile Protezione Dati – RPD/DPO: Ing. Roberto Sibilani

E-mail: rpd@aspbasilicata.it

PEC: rpd@pec.aspbasilicata.it

Sede: Via F. Torraca n. 2 – 85100 Potenza

Art. 11 - Pubblicità

1. Il Presente Regolamento e l'Elenco istituito e aggiornato annualmente in applicazione delle disposizioni di cui al presente Regolamento sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP - sezione Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori.
2. L'Avviso per l'istituzione dell'Elenco e gli Avvisi per l'aggiornamento annuale sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP nella Sezione “News per i Cittadini” e “Avvisi e Concorsi” e trasmessi agli Ordini professionali insistenti sul territorio della Regione Basilicata (Ordine degli Avvocati di Potenza, Lagonegro e Matera).



3. Gli incarichi conferiti ai sensi del presente Regolamento sono soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. n. 33/2013 e s.m.i. In particolare, entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico devono essere pubblicati, nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori i seguenti dati:
- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
 - il curriculum vitae;
 - i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - i compensi, comunque denominati, relativi all'incarico legale;
 - la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 12 - Disposizioni finali - Norma di rinvio

1. L'ASP si riserva di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare gli Avvisi per l'istituzione/aggiornamento degli Elenchi per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, nonché di annullare, revocare, prorogare la validità degli Elenchi medesimi.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione e/o interpretazione delle convenzioni stipulate in attuazione del presente Regolamento, il Foro competente è il Foro di Potenza.
3. Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense.

ALLEGATI:

1. Modello di Convenzione;
2. Modello di Avviso per l'istituzione dell'Elenco;
3. Modello di Domanda - manifestazione di interesse.