



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

ALLEGATO 1

CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in Potenza, alla Via Torraca n. 2, in persona del Direttore Generale p.t. _____, domiciliato presso la sede dell'Azienda;

e

L'Avv. _____, nato a _____

il _____, residente a _____

con studio in _____, via _____

C.F. _____ P.IVA _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

contatti telefonici/cellulare _____

PREMESSO:

- che le parti, come innanzi indicate, intendono con la presente scrittura privata disciplinare l'incarico professionale ad oggetto:

in conformità a quanto statuito dall'ASP con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ di indizione di avviso pubblico per l'istituzione di un elenco di avvocati del libero Foro, ai fini del conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa dell'ASP, in conformità al Regolamento per il conferimento degli incarichi e per la liquidazione dei compensi professionali approvato con la medesima DDG ASP;

- che il professionista officiato, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare integralmente il citato regolamento, unitamente ad ogni altro provvedimento/disposizione riguardante il conferimento di incarichi professionali, impegnandosi altresì alla piena osservanza delle norme che disciplinano la istituzione e tenuta dell'elenco.

Tanto premesso,

che costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione di incarico,

si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'ASP affida all'Avv. _____ del Foro di _____, che accetta, l'incarico legale [giudiziale/stragiudiziale] avente ad oggetto _____

nei confronti di _____.

[in caso di incarico giudiziale specificare se è stato già notificato l'atto introduttivo e l'eventuale N.R.G.

L'incarico è conferito solo per il suddetto giudizio. Per gli eventuali successivi gradi di giudizio e/o fasi, anche stragiudiziali, l'Amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore deliberazione di incarico.]

[in caso di incarico stragiudiziale: L'incarico è conferito solo la fase stragiudiziale. In caso di giudizio per la medesima questione l'Amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore deliberazione di incarico.]

Art. 2 - Determinazione del compenso

La causa in questione ha il seguente valore _____

Il Professionista, con nota trasmessa a mezzo PEC ha presentato apposito preventivo di spesa relativo alle competenze professionali dell'importo complessivo di € _____

Il compenso per le prestazioni professionali riguardanti il presente incarico è da intendersi articolato sulla base delle disposizioni di cui al D.M. n. 55/2014 modificato dal DM n. 147/2022 e i criteri richiamati nel Regolamento approvato con DDG _____ e nell'avviso pubblico e nel Regolamento.

L'incarico è dunque conferito a fronte di un corrispettivo complessivo presunto pari ad € _____, oltre CPA ed IVA come per legge, oltre spese forfettarie nella misura del 15% del compenso.

Con riferimento al predetto compenso pattuito, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'ASP potrà erogare un acconto nella misura massima del 30% sulle competenze professionali, pari ad € _____, oltre CPA e IVA su espressa richiesta del Professionista previo ricevimento di preavviso o progetto di notula con indicazione dell'attività svolta, nonché previa verifica dell'effettivo pagamento/svolgimento, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, se dovuta, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa.

La liquidazione della restante parte del compenso, detratto l'acconto corrisposto, avverrà a prestazione professionale conclusa in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva, in relazione alle sole fasi di giudizio espletate, previa verifica dell'attività effettivamente svolta dal Professionista e trasmissione di fattura elettronica corredata dal Codice Identificativo di Gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 2233 cod. civ., il Professionista riconosce che la misura del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico ed al decoro della Professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

È fatto obbligo al Professionista di trasmettere, preventivamente all'invio della fattura elettronica, notula pro forma all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso che verificherà la congruità della stessa con riferimento a quanto pattuito in occasione del conferimento dell'incarico.

prima che sia trascorso un anno dalla conclusione dell'incarico, intendendosi per conclusione dell'incarico

Qualora la sentenza favorevole all'ASP condanni la controparte al pagamento delle spese legali, fermo restando quanto puntualmente statuito in merito dalla citata convenzione e da ogni altro atto e/o provvedimento prodromico, l'Avvocato incaricato curerà in prima istanza, e in via stragiudiziale, per conto ed in nome dell'ASP e senza ulteriore compenso per l'attività di recupero crediti, la esazione delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi trattati.

A seguito di sentenza o altro provvedimento giudiziale favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna

della controparte a rifondere all'ASP le spese di giudizio, non spetta all'avvocato officiato la maggior somma tra l'importo pattuito in convenzione e quella liquidata dal giudice in danno del soccombente che sarà recuperata ed introitata al bilancio della ASP.

Art. 3 - Modalità di espletamento dell'incarico - Obblighi delle parti

Obblighi dell'ASP

L'ASP si impegna a rilasciare apposita procura speciale alla lite ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge.

L'ASP si assume ogni responsabilità circa la ricostruzione del fatto rappresentata all'Avvocato e la veridicità di qualsiasi informazione fornita all'Avvocato stesso, e porrà inoltre a disposizione del predetto l'insieme delle informazioni e dei documenti necessari ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

Obblighi del Professionista

Il Professionista, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara:

- a) la permanenza dei requisiti dichiarati per l'iscrizione all'Elenco degli avvocati esterni dell'ASP;
- b) l'insussistenza di cause di incompatibilità, in relazione anche a quanto disposto dall'ordinamento professionale (Codice deontologico forense), di non avere in corso e di non accettare incarichi affidati da terzi avverso l'ASP o nei quali l'ASP sia comunque interessata o in conflitto di interessi con l'ASP; di non avere interessi commerciali o affari trattati in società con la ASP e comunque di non trovarsi in alcuna ulteriore causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, dal Codice Deontologico Forense.

Il Professionista è tenuto all'osservanza delle leggi e della normativa vigente, dei principi giurisprudenziali riferiti al caso oggetto di controversia nonché al rispetto del Codice Deontologico Forense.

Il Professionista, relativamente all'espletamento dell'incarico conferito con la presente Convenzione, è tenuto in ogni caso:

- a) a rispettare tutte le condizioni previste nel Regolamento disciplinante gli incarichi nonché ogni altro atto prodromico al conferimento dell'incarico, le condizioni, le modalità e i termini di affidamento determinati dalla ASP per la istituzione e la tenuta dell'Elenco di Avvocati e quanto disposto nell'Avviso pubblico, nel relativo provvedimento di formalizzazione dell'incarico e nello schema di convenzione;
- b) a formulare e a trasmettere un parere preventivo in ordine al "rischio di soccombenza" nonché a riscontrare quanto periodicamente e formalmente richiesto dalla ASP, circa il predetto rischio, in base ai principi contabili nazionali e internazionali (rischio di soccombenza possibile-probabile-remoto);
- c) ad aggiornare per iscritto (a mezzo e-mail oppure a mezzo PEC.) costantemente l'ASP sullo stato generale del giudizio e sulle attività processuali poste in essere nonché a rimettere periodicamente un parere sul rischio di soccombenza e, comunque, a riscontrare sollecitamente ogni richiesta di aggiornamento inviata dall'ASP. Le informazioni in merito ai rischi derivanti dalla controversia oggetto dell'incarico dovranno essere rese anche se intervenute su richiesta di società esterne che effettuano attività di revisione per conto dell'Azienda;
- d) ad inviare all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa, altro scritto difensivo, verbale di udienza relativi al giudizio afferente il mandato conferito;

- e) a rendere, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere scritto all'ASP, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio;
- f) a rendere obbligatoriamente parere scritto in ordine alla eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale;
- g) a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ASP e a comunicare prontamente all'ASP l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità con l'incarico affidato prevista da norme di legge e dall'ordinamento deontologico professionale;
- h) a riconoscere e accettare che la corresponsione del saldo, al netto dell'acconto eventualmente versato nella misura massima del 30% dell'importo complessivo preventivato su esplicita richiesta del legale, avverrà a prestazione conclusa, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione e in base alle sole fasi processuali effettivamente espletate, fatta salva l'applicazione di eventuale modifica dei parametri ministeriali sui compensi e in vigore al momento della conclusione dell'incarico (deposito del provvedimento decisionale presso la Cancelleria della A.G. adita);
- i) di impegnarsi, ai fini della declaratoria di insussistenza di cause di incompatibilità e per evitare la decadenza dalla iscrizione all'Elenco e dal presente incarico, a rinunciare ad ogni controversia intrapresa nei confronti dell'ASP, a titolo personale e/o quale difensore di controparte, e per tutta la durata dell'incarico di patrocinio legale, a non assumere incarichi contro l'ASP, nonché ad eliminare ogni situazione di conflitto di interesse nei confronti dell'ASP eventualmente esistente;
- j) a garantire la stretta osservanza del Codice Deontologico Forense, anche da parte degli Avvocati corrispondenti;
- k) riscontrare tempestivamente alle richieste della società di revisione;
- l) di impegnarsi a non difendere imputati nei quali l'ASP è persona offesa dal reato e sia costituita parte civile.

Art. 4 - Risoluzione - Revoca dell'incarico - Recesso

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle condizioni d'incompatibilità o di qualunque altra circostanza espressa nel Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi da parte dell'ASP e nel Codice Deontologico Forense, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cod. civ. e di revocare il mandato conferito.

L'ASP potrà revocare l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) in caso di sopravvenuta o originaria carenza dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'Elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) originario o sopravvenuto conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del regolamento adottato dall'Azienda Sanitaria e con la deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità.

L'incarico può essere, altresì, revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende anche per motivazioni diverse da quelle previste dal presente articolo.

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dall'elenco degli avvocati esterni.

Al professionista incaricato sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle prestazioni realmente effettuate e nell'ipotesi di cui alla lettera c) fino a quando non sia verificato il conflitto di interessi.

Il legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal Regolamento aziendale.

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione solo per giusta causa. In ogni caso al professionista incaricato, come riportato al punto precedente, sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle attività legali realmente effettuate.

Art. 5 - Informazioni obbligatorie

Il Professionista comunica gli estremi della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e copertura dei danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito:

Compagnia: _____ numero polizza: _____
data di scadenza _____, massimale _____ e si impegna a tenere attiva una copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico.

Il Professionista dichiara, che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, "*Tracciabilità flussi finanziari*" n. 136, di utilizzare il sotto riportato conto corrente bancario/postale dedicato/non dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche

Istituto di Credito: _____ Agenzia: _____

IBAN: _____

I soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Il Professionista si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopra indicati.

Il CIG - Codice Identificativo Gara collegato al presente incarico è il seguente: _____

Detto CIG dovrà essere necessariamente riportato nella fattura elettronica.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

L'Avv. _____ dichiara espressamente, con la sottoscrizione della presente convenzione e a seguito della iscrizione all'Elenco, di assicurare che il trattamento dei dati personali conseguente all'affidamento dell'incarico professionale avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il Professionista si impegna a mantenere la riservatezza e la segretezza in relazione agli incarichi conferiti



nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il Codice di Comportamento dell'Azienda.

Il Professionista autorizza l'ASP al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

L'ASP informa che i dati forniti dall'Avvocato incaricato saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico, come previsto nell'Informativa parte integrante dell'Avviso.

Art. 7 - Foro Competente e norme di rinvio.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente è il Foro di Potenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al Regolamento disciplinante l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni all'ASP, alla normativa vigente in materia, alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili e al Codice di Deontologia Forense.

La presente scrittura è sottoscritta dai contraenti con firma digitale e depositata presso l'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Potenza, _____

Avv. _____

Il Direttore Generale _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. il Professionista dichiara di approvare specificatamente gli artt. 2 (**Determinazione del compenso**), 3 (**Modalità di espletamento dell'incarico - Obblighi del professionista**) 4 (**Risoluzione - Revoca dell'incarico - Recesso**) e 5 (**Informazioni obbligatorie**) e 6 (**Foro Competente e norme di rinvio**).

Letto, confermato e sottoscritto.

Potenza, _____

Avv. _____

Il Direttore Generale _____